

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
РАЙОНЕН СЪД - ПОПОВО

З А П О В Е Д

№ 37 / 08.06.2021 год.

Подписаната Маринела Стефанова – административен ръководител - председател на Районен съд - Попово, на осн.чл.80, ал.1, във вр. с чл.65 от Закона за съдебната власт, във връзка с Решение на СК на ВСС по Протокол № 21 от 01.06.2021 г. относно изменени правила и мерки за работата на съдилищата в условията на пандемия

НАРЕЖДАМ:

I. Отменям заповеди №№23/16.03.2020г.; 30/10.04.2020г.; 34/30.04.2020 г. и 35/14.05.2020 г на Председателя на РС -Попово.

II. До отпадане на извънредната епидемична обстановка в страната ДА СЕ ПРИЛАГАТ следните мерки за работа в условията на пандемия в РС – Попово:

**III. Достъп до съдебната сграда**

III.1. Да се изчаква пред съдебната сграда, в случаите, когато е невъзможно спазването на дистанция между лицата при влизане в сградата и пред помещението;

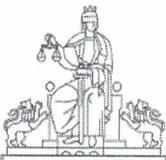
III.2. Да се извършва задължителна дезинфекция на входа при влизане. Всички посетители да ползват поставените дезинфекции устройства на входа на сградата;

III.3. Да се допускат адвокати и страни по дела за справки в службите :деловодствата, регистрация, „Архив“, Бюрото за съдимост и др.служби при спазване на дистанция между лицата при влизане в сградата и пред помещението;

III.4. Да се осъществява контрол от сътрудниците към ОЗ „Охрана“ –Търговище за недопускане на лица с външно проявена симптоматика (повишена температура, кашлица, задух и др. грипоподобни симптоми) Да се извършва замерване на телесната температура на всички влизачи в съд.сграда;

III.5. Всички влизачи в сградата лица следва да носят предпазни маски. В случай, че нямат да им бъдат осигурявани маски от закупените служебни, които да бъдат налични на входа;

III.6. Запазва се организацията, свързана с обслужване на граждани и адвокати във връзка с приемане на книжа - обслужването да се осъществява на „едно гише“;



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**РАЙОНЕН СЪД - ПОПОВО**

III. 7. Справки чрез физически достъп до делата от страна или нейн пълномощник може да се осъществява, но с ограничаване продължителността на престоя и броя на посетителите, съобразно изискванията за физическа дистанция между лицата от най –малко 1,5 метра и носене на защитни маски.

III.8. По решение на съд.състав, в съд.зали могат да се допускат журналисти при стриктно спазване на указанията на здравните органи за ограничаване разпространението на заболяването, както и на настоящите мерки за работа на съда в условията на пандемия;

III.9. Продължава да се извършва дезинфекцията на всички помещения в съд.сграда, както и тези на съдебната охрана;

III.10. При въведено от РЗИ ограничение в предвиждането / пълно или частично/, да не се допускат в съд.сграда живеещи в ограничената територия лица.

**IV. Достъп до съдебните зали и провеждане на открыти съд.заседания.**

IV.1. Призованите лица за насрочените дела да се допускат в сградата по следния начин: изчакване пред сградата в случаите, когато е невъзможно да се спази дистанция между лицата, съгласно указанията на здравните органи; В тези случай те изчакват навън. Преценката се извършва от служителите на ОЗ „Охрана“ гр.Търговище. Участниците по делата се допускат в сградата не по – рано от 10 минути преди откритото съдебно заседание и я напускат до 5 минути след приключване на участието си в същото.

IV.2. В съдебните зали да влизат участниците по насрочените дела, при спазване на действащите към съответния период противоепидемични мерки, въведени със заповед на Министъра на здравеопазването. Вещите лица по делата е препоръчително да изчакват извън залите до поканването им, а свидетелите, непосредствено след изслушването им да напускат съд.зали, освен ако съд.състав реши друго.

IV.3.Указвам делата да се насрочват в графици през по – голям времеви интервал помежду им ( напр.20-30 мин.), като се има предвид, че залите е необходимо да бъдат проветрявани и дезинфекцирани.

IV.4. В случай, че няма обективна възможност за спазване на мерките за безопасност, дело във вече подготвен и обявен график може да се отсрочи след съгласуване между съдията и адм.ръководител на съда за др.дата, към която би могло да се осигури нормалното разглеждане или по обоснована преценка, за период след отпадане на опасността от заболяването. Такива дела следва да се отразяват в въведен в съда електронен регистър на делата, в който се посочва номера на делото, съдията – докладчик, причина за отсрочване, дата на насрочване.



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**РАЙОНЕН СЪД - ПОПОВО**

Справката от този регистър за отложените дела по обективни причини, да се изпраща на СК на ВСС ежемесечно. При изготвяне на справки за дейността на съдиите във връзка с атестации, участия в конкурси, повишаване в ранг и др., данните от този регистър за отложените дела по такива причини следва да се отбелязват в справките на отделен ред и не следва да се отчитат в ущърб на съдията.

IV.5. УКАЗВА на съдиите да не насрочват няколко дела в един и същи час, както и да насрочват по – малък брой дела през по – голям времеви интервал помежду им.

IV.6. Адм.ръководител ще осъществява контрол по насрочването на делата, с цел предотвратяване на всякакви опасности от зараза на съдии, прокурори, адвокати, служители и участници в процеса.

**V. Работа на службите/деловодствата.**

V.1. В службите/деловодствата и помещенията, определени за работещи с граждани и адвокати да се допуска влизане на не – повече от 1 или най – много 2 – ма посетители предвид малките помещения, при спазването на дистанция.

V.2. Деловодствата, Служба „Архив“ и служба „Съдебни секретари“ работят с граждани и адвокати със следното работно време: от 09.00 до 17.00 ч. Регистратура и служба „Бюро съдимост“ работи с граждани и адвокати от 09.00 ч. до 12.00 ч. и от 12.30 ч. до 17.00 ч.

**VI. Подаване и получаване на съд. книжа .**

VI.1. Съдебни книжа могат да се подават на място, на гише, в служба „регистратура“ всеки работен ден от 09.00 до 12.00 ч. и от 12.30-17.00 ч.

VI.2. Съдебни книжа могат да се подават по пощата, с КЕП (квалифициран електронен подпись) чрез ЕПЕП или на обявеният от съда електронен адрес.

**VII. Призоваване**

VII.1. По възможност, призоваването по делата да се осъществява по телефон или ел.адрес със съответното удостоверяване, до официалното обявяване на отпадане на риска от зараза. При липсата на посочен по делото телефон или електронен адрес, призовки, съобщения и съдебни книжа да се връчват и изпращат на хартиен носител, по обичайния ред, при спазване на всички противоепидемични мерки.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
РАЙОНЕН СЪД - ПОПОВО

VII.2. Призовкарите да бъдат снабдявани с необходимия брой висококачествени маски, предпазни шлемове и др. подходящи средства за безопасно извършване на дейността им.

VII.3. В квартали на града, с компактно население на болни от COVID -19 или под карантина, установено от здравните власти, да не се връчват съдебни книжа от призовкари до отпадане на обективна причина.

**VIII. Провеждане на стажове**

VIII.1. Стажовете на кандидат – юристите да се провеждат по начин, съобразен в най – голяма степен с мерките за ограничаване на разпространението на заболяването (включващо например, дистанционно възлагане на задачи, дистанционно комуникиране със съдиите и служителите и други, съответно проверка на работата им по същия начин).

IX. Всеки, който проявява симптоми на заболяването уведомява прекия си ръководител, незабавно се свързва с личния си лекар и следва неговите препоръки, като при неявяване на работа представя съответния документ (болничен лист).

Настоящата заповед за се сведе до знанието на всички съдии, служители, ДСИ и съдията по вписвания в РС – Попово чрез публикуването ѝ на вътрешната страница, както и на сайта на съда. Копие от заповедта да се постави на информационното табло, да бъде изпратено на Началника на ОЗ “Охрана“ – Търговище, Районна прокуратура – Търговище - ТО – Попово, Адвокатска колегия гр. Търговище.

Да се публикуват на интернет страницата на съда допълнените и изменени Правила и мерки за работа на съдилищата в условията на пандемия, приети с решение на СК на ВСС по протокол № 21/01.06.2021 г.

Контролът по изпълнението на настоящата заповед възлагам на административния секретар в РС – Попово.

.....  
(МАРИНЕЛА СТЕФАНОВА)  
АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ-  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА РАЙОНЕН  
СЪД - ПОПОВО