ОТЧЕТЕН ДОКЛАД



ЗА ДЕЙНОСТТА НА

РАЙОНЕН СЪД ПОПОВО ПРЕЗ 2024г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

ВЪВЕДЕНИЕ……..стр.3

I. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ ……..стр.4-стр.12

1.1. Магистрати, държавни съдебни изпълнители, съдии по вписванията

1.2. Съдебна администрация

1.3. Структура, организация и управление на съда

II.ОБОБЩЕНИ ДАННИ ЗА ПРАВОРАЗДАВАТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ НА РС ПОПОВО……стр. 12- стр.25

2.1.Организация по разпределение и движение на делата в Районен съд-Попово

2.2. Постъпили дела, дела за разглеждане и свършени дела в Районен съд – Попово

2.3. Брой свършени /решени/ дела - граждански и наказателни, в края на годината. Срочност на правораздавателната дейност- приключили в 3- месечен срок дела

2.4. Брой прекратени дела - анализ на причините

25. Срочност на изготвяне на съдебните актове. Жалби за бавност

2.6. Качество на съдебните актове. Брой обжалвани и протестирани дела, резултати от въззивна и касационна проверка, изводи. Качество на съдебните актове

2.7. Натовареност-спрямо общия брой дела и спрямо свършените дела. Индивидуална натовареност на съдиите. Тежест на видове разпределени и решени дела

III. ДЕЙНОСТ ПО ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА……..стр.25 - стр.30

IV. ДЕЙНОСТ ПО НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА……стр.30-стр.39

4.1. Структура на наказаната престъпност. Видове и брой по глави от НК

4.2.Дела със значим обществен интерес

4.3. Относителен дял на осъдителните присъди спрямо внесените прокурорски актове по видове престъпления . Брой и причини за оправдателни присъди

V. ПРОВЕРКИ ОТ ИНСПЕКТОРАТА КЪМ ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ. РЕВИЗИОННА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ 2024г……....стр.39- стр.40

VI. СЪДЕБНО ИЗПЪЛНЕНИЕ И ВПИСВАНИЯ……стр.40-стр.43

6.1. Съдебно изпълнителна служба при Районен съд гр.Попово-брой на постъпилите и свършените изпълнителни дела. Сравнителен анализ изпълнителните дела за периода 2021 – 2024г.

6.2. Вписвания

VII. СГРАДЕН ФОНД И ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ…… ..стр.43-стр.47

7.1. Сграден фонд-материална обезпеченост

7.2.Техническа обезпеченост–компютри,мрежи, програмни продукти, проблеми

VIII. ИНИЦИАТИВИ ВЪВ ВРЪЗКА С ПОВИШАВАНЕ ДОВЕРИЕТО НА ГРАЖДАНИТЕ КЪМ ДЕЙНОСТТА НА СЪДА……...стр.47

ИЗВОДИ ОТНОСНО ДЕЙНОСТТА НА РАЙОНЕН СЪД-ПОПОВО….стр.48

ВЪВЕДЕНИЕ

Районен съд - Попово осъществява правораздавателна дейност в рамките на съдебен район, който е част от съдебния район на Окръжен съд - Търговище и на Апелативен съд - Варна.

Съдебният район на Районен съд - Попово обхваща територията на две общини-Община Попово и Община Опака.

Годишният доклад на Районен съд- Попово през 2024 година е изготвен в съответствие с изискванията на Закона за съдебната власт и Правилника за администрацията в съдилищата, както и съгласно дадените указания за структурата и обхвата на годишните доклади, дадени с писмо изх. № 91-00-009/19.01.2010 г. на Комисията по правни въпроси на ВСС при съобразяване на Решение по Протокол № 44 от заседание на КПВ на ВСС, проведено на 13.12.2010г. Същият е съобразен и с приетата от АС-Варна структура на годишните доклади, съгл. писмо вх.125/11.01.2016г. от Окръжен съд – Търговище.

Отчетният доклад отразява дейността на съда в аналитичен вид - данни, изводи, констатирани проблеми и предложения за оптимизиране дейността на съда. Докладът съдържа данни за делата по видове - граждански и наказателни. В него са изложени цифрово и графично движението на делата - граждански и наказателни, през отчетната 2024 година, съпоставени с показателите от предходните два отчетни периода. Съдържат се и данни за показателите от работата на държавния съдебен изпълнители и съдията по вписванията в РС –Попово.

Неразделна част от доклада са изготвените Статистическите форми за отчет са изготвени съобразно приетата от ВСС Методика за контрол и проверка на статистическите данни отчитащи дейността на съдебните органи и съдиите в Република България, и образци утвърдени от ВСС.

Всички посочени данни в доклада са към 31.12.2024г.

I. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ.

1.1. Магистрати, държавни съдебни изпълнители, съдии по вписванията.

През 2024г. числеността на съдиите по щат е четири щатни бройки, като този щат е непроменен през последните три години.

Правораздавателната дейност в съда през отчетната година целогодишно се осъществяваше от съдиите Маринела Стефанова, Поля Павлинова и Хрисимир Пройнов. Съдия Явор Томов е командирован в ОС-Търговище, съгласно Заповед №РД-0201/20.03.2023г. и Заповед №0236/18.03.2024г. на Председателя на АС-Варна.

С Решение на СК на ВСС по протокол №12/19.03.2024г. съдия Хр.Пройнов бе периодично атестиран с оценка „много добра“. В тази връзка с Решение на СК на ВСС по протокол №21/23.04.2024г. същия бе повишен в по-горен –„съдия в АС“ Останалите магистрати от съда, като съдия М.Стефанова, съдия П.Павлинова и съдия Я.Томов са с ранг „съдия във ВКС и ВАС“.

Административен ръководител-Председател на съда е съдия Маринела Стефанова.

№	Имена	длъжност	Юрид./ съдийски стаж към 31.12.2024г.
1.	Маринела Георгиева Стефанова	Адм.р-л-председател	19г. и 8 м./17 г. и 2 м.
2.	Явор Пламенов Томов	Съдия в РС	25г. и 5 м./21 г.
3.	Поля Павлинова Иванова	Съдия в РС	20г. и 7 м./17 г. и 2 м.
4	Хрисимир Пройнов	Съдия в РС	18г. и 5м. /11г. и 6м.

В Съдебно изпълнителна служба не са настъпвали промени в щата, като дейността й се осъществява от един държавен съдебен изпълнител – Пламен Пенев, който е с юридически стаж към 31.12.2024г. - 27г.11м. , и съдийски стаж-26г. и 11м.

За съдия по вписвания, считано от 11.06.2018г., на осн. чл.68, ал.1, т.4 от КТ- до провеждане на конкурс е назначена съдия Силвия Иванова.

В края на 2024г. в Районен съд Попово няма незаети магистратски длъжности, както и незаети щатни бройки за държавен съдебен изпълнител и съдия по вписванията.

По отношение на работещите в Районният съд съдии, държавен съдебен изпълнител и съдия по вписванията, през изминалата година няма налагани дисциплинарни наказания. Не са постъпвали и сигнали за конфликт на интереси, или корупция по отношение на тях.

Наред с осъществяването на основната правораздавателна дейност магистратите от Районен съд - Попово са включени в състави на вътрешни

комисии, като с работата си в същите значително подпомагат процесите на оптимизация и контрол върху извършваните в съда работни дейности.

1.2. Съдебна администрация.

През 2024г. Районен съд Попово осъществяваше своята дейност при численост на съдебната администрация по щат 18 съдебни служители, която численост на щата като брой служители бе променена през 2022г., когато с Решение №24 по Протокол №12/22.03.2022г. на СК на ВСС освободената щ.бройка за съдебен деловодител в СИС бе съкратена.

Съдебната администрация в ПпРС е разпределена в следния състав: административен секретар; системен администратор; главен счетоводител; съдебен статистик-касиер; четирима секретар - протоколисти; трима деловодители; един деловодител в СИС; архивар; деловодител-регистратура и бюро съдимост; призовкар; двама призовкар-чистачи; работник, поддръжка сгради-огняр.

Повечето съдебни служители са със постоянни трудови договори. Длъжностите, на които са назначени съдебните служители, са съобразени с Правилника за администрацията в съдилищата и новия Класификатор на длъжностите, утвърден с Решение на Съдийската колегия на ВСС по протокол № 3/04.02.2020г., т.12. Всички длъжностни характеристики на служителите в ПпРС са актуализирани.

Поради ползване на продължителен отпуск за временна неработоспособност (от м.02.2024г.) от деловодител-регистратура и бюро съдимост, считано от 09.09.2024г., на осн. чл.68, ал.1, т.3 от КТ бе назначен нов служител.

Поради прекратяване на трудовото правоотношение с работник, поддръжка сгради-огняр, на осн. чл.325, ал.1, т.11 от КТ (настъпила смърт на работника), на освободеното място бе назначен нов служител, считано от 03.04.2024г.

С оглед по-равномерно разпределяне на функциите и задълженията на служителите, т.е. така съществуващият щат да се оптимизира, по начин, по който всички служители на равна по степен длъжност да са натоварени еднакво, както и за да се постигне принципа на взаимно заменяемост на служителите, на част от служителите с отделни заповеди на адм.ръководител-председател на ПпРС са възложени нови и други задължения.

Общата и специализираната администрация в Районен съд- Попово се ръководи и контролира от административния секретар на съда. Същият подпомага административният ръководител в управлението на човешките ресурси в съда, като събира, обработва и съхранява информация свързана с трудовите и служебни правоотношения на съдиите и съдебните служители, изпълнява задължения, свързани и с документооборота и административното обслужване на съда, подпомага председателя на съда при изготвянето на предложения и искания до Висшия съдебен съвет за отпускане на финансови

средства по бюджета на съда. Има достъп и извършва справки в НБД „Население”, при отсъствие на системния администратор. Освен тези задължения на административния секретар, е възложено да отговаря за стопанисването на съдебната сграда.

Системният администратор отговаря за програмното и технологично осигуряване на компютърната техника. Поддържа интернет страницата на съда. Подпомага административният ръководител на съда при изготвяне на искания до ВСС за отпускане на средства във връзка с закупуване на нова техника. Този служител изпълнява и функции, съгласно ЗЗКИ. Освен това системния администратор е натоварен със задължението да води регистъра за отводи и самоотводи в съда, както и да извършва справки от НБД „Население”. Има осигурен достъп и до Регистъра на банкови сметки и сейфове на БНБ, с цел оказване на методическа помощ на СИС, както и с цел извършване на справки, при отсъствие на съдебния деловодител в СИС.

Управлението на финансовите средства са възложени на главния счетоводител и съдебния статистик-касиер, на който са възложени допълнителни функции, свързани със снабдяване, съхраняване и отпускане на стоки и материали, инвентар и др.принадлежности за дейността на съда. За управление на тези финансови средства в съда са разработени и въведени редица правила като Правилник за документооборота, счетоводни документи и форма на счетоводство, Правила за завеждане и изписване на дълготрайните материални активи, краткотрайните активи и инвентар, Правила за събиране, отчитане и контрол на държавните такси, Правила за провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки и др. Има разработена счетоводна политика и Стратегия за управление на риска. Освен това е въведена и система за мониторинг за финансово управление и контрол /СФУК/. Има разработена и въведена Система за предварителен контрол при поемане на финансови задължения и извършване на разходи.

Служба „Съдебно деловодство“ включва 3-ма деловодители-двама граждански и един наказателен, като и служител съдебен архивар, който освен с основната си дейност подпомага и дейността на съдебните деловодители, особено в случаи на отсъствия. Постъпилите книжа, по които се образуват дела, се обработват от съдебните деловодители съгласно ПАС. Както през предходната година, така и през 2024г. делата се въвеждаха и обработваха чрез Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС). Правилно се водят всички деловодни книги, като ежемесечно се извършва проверка относно въвеждането и отразяването на информацията в тях, за което се съставя протокол, който се утвърждава от административния ръководител. Извършват проверка всеки месец относно спрените дела в съда и причините за това, като се изготвят и справки. Не са налице жалби относно обслужването на граждани и адвокати в тази служба, като се полагат усилия и старание справки по делата да се осъществява бързо и компетентно. Съдебният архивар изцяло е натоварен с производство по свършени дела. Същия е натоварен и с изготвянето на бюлетини за съдимост. Ежегодно се извършва преглед и унищожаване на делата с изтекъл

срок на съхранение. Съдебните деловодители извършват и справки от НБД „Население” по дела.

В регистратурата на съда постъпващите документи в съда се регистрират от деловодител-регистратура, който изпълнява и функциите на деловодител-бюро съдимост.

През отчетната 2024г. в Районен съд Попово са регистрирани и приети 4478 броя документи. С цел привеждане на работата с документите в съответствие с редица нормативни актове, както и осигуряване на качествено и пълноценно документно обслужване са утвърдени Вътрешни правила за деловодната дейност на документооборота на общата администрация в РС-Попово.

Работата на Бюро съдимост при Районен съд-Попово е съобразена изцяло с разпоредбите на Наредба №8/26.02.2009г. за функциите и организацията на дейността на бюрата за съдимост. Създадена е постоянно действаща комисия извършваща ревизии на дейността на Бюрото за съдимост, в т.ч. и на подлежащи на унищожаване бюлетини за съдимост. От 19.09.2022г. в съда се въведе разработената от МП- Централизирана автоматизирана информационна система "Съдебен статус" (ЦАИС „Съдебен статус“).

Издадени са общо 1215 свидетелства и справки за съдимост, от които 1125 бр. свидетелства за съдимост и 90 бр. справки за съдимост.За сравнение през 2023г. са издадени общо 1198 свидетелства и справки за съдимост, от които 1089 бр. свидетелства за съдимост и 109 бр. справки за съдимост, а през 2022г. са издадени 2423 свидетелства и справки за съдимост, от които 1013бр. свидетелства за съдимост и 1410бр. справки за съдимост.

По щат в районния съд работят четирима секретар протоколисти, толкова колкото са по щат и съдиите в ПпРС. Това позволяваше до 20.03.2023г. всеки един съдия да работи с конкретен секретар-протоколист, който модел на работа доказа през годините своята ефективност. След командироването на единия съдия в ОС-Търговище, работата на съдебните секретари претърпя промяна, с цел равномерно натоварване. Ежеседмично, съобразно графика на с.з. работата на съдебните секретари се разпределя от административния секретар на съда, или Председателя на съда. И тези съдебни служители изпълняват стриктно задълженията си, съгласно изискванията на ПАС. На съдебните секретари са възложени допълнителни задължения, като същите издават изпълнителни листове по подлежащите на изпълнение съдебни актове, както и такива за присъдени държавни такси, процесуални глоби и съдебни разноски по делата; изпълняват разпорежданията на съда, постановени в закрити и разпоредителни заседания по всички граждански (вкл. ч.гр.д. по чл.410и чл.417 от ГПК) и наказателни дела.

Обобщаването и изготвянето на всички статистически справки и отчети, изисквани от съдилищата се осъществяват от съдебния статистик-касиер, подпомаган от административния секретар, и деловодителите на съда.

Връчването на призовки и съобщения се осъществява от един призовкар и двама призовкар-чистачи, при обособено райониране в рамките на гр.Попово.

По извършена справка в книгите за получени и върнати призовки и съдебни книжа за 2024г. на съда, през отчетния период призовкарите са връчили общо 4274 броя призовки, съобщения и др.съдебни книжа, в т. ч : 1075 броя получени от други съдилища, 2286 броя издадени от Районен съд - Попово и 913 броя издадени от Съдебно-изпълнителна служба.

За сравнение през 2023г. призовкарите са връчили общо 5145 броя призовки, съобщения и др.съдебни книжа, в т. ч : 829 броя получени от други съдилища, 2249 броя издадени от Районен съд - Попово и 2067 броя издадени от Съдебно-изпълнителна служба.

А през 2022г. призовкарите са връчили общо 3456 броя призовки, съобщения и др.съдебни книжа, в т. ч : 695 броя получени от други съдилища, 2319 броя издадени от Районен съд - Попово и 442 броя издадени от Съдебно-изпълнителна служба.

Производството по изпълнителни дела в съдебно-изпълнителна служба при Районен съд- Попово, през 2024г. се осъществяваше по щат от един съдебен служител – деловодител, тъй като единия бе освободен от заеманата длъжност, по взаимно съгласие, считано от 01.01.2022г., и незаетата бройка с Решение на ВСС бе закрита. Това наложи в началото на 2022г. да се предприемат мерки и двама съдебни служители-единия от съдебните секретари и съд.статистик бяха натоварени, при отсъствието на титуляра да изпълняват длъжността деловодител в СИС.

В СИС се използва програмната система „JES", който продукт значително улеснява работата по изпълнителни дела в съда. С цел улеснение работата на СИС, както на държавния съдебен изпълнител, така и на служителя е осигурен достъп до Регистъра на банкови сметки и сейфове на БНБ, чрез внедряване на допълнителен модул към програмния продукт. На служителят в СИС се осигури достъп до НБД „Население", с улеснение и бързина, при извършване на справки за постоянни и настоящи адреси на длъжниците.

През годината няма постъпили сигнали или жалби, от страна на граждани или адвокати, по отношение работата на служителите от администрацията.

Всички служители бяха атестирани в края на годината, като оценката на седем от тях е „отлична", деветима служители са с оценка „много добра", а един служител е с оценка „добра". В резултат на тези атестации, двама от съдебните служители- Иван Неделчев (призовкар) и Тоник Тодоров (съдебен деловодител) бяха предложени от административният секретар за повишаване в по-горен ранг.

И през тази отчетна година РС-Попово сключи договор със „М-НОКС" ЕООД, гр.Русе, с цел подпомагане дейността на съда във връзка с изготвяне на редица документи за осигуряване на ЗБУТ на работещите в РС-Попово. През м.октомври 2024г. на всички работещи в съда бяха извършени

медицински прегледи, съгласно изискванията на Наредба № 3/27.02.1985г. за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците. Предвид изготвеното предложение от СТМ на всички лица с отклонение в зрението, при извършения преглед от очен лекар, бяха осигурени средства за закупуване на очила, съгласно Наредба № 7/15.08.2005г. за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеодисплеи.

В заключение може да се направи извод, че за поредна година съдебната администрация се справи много добре със задълженията си. Няма сериозни пропуски при обработването на делата, както и при обслужването на гражданите. Няма нарушения на трудовата дисциплина, а оттам и налагане на дисциплинарни наказания. Добра идея и практика е въвеждането на две активни почивки по време на работа, които спомогат колектива на ПпРС да се сближи, и по времето им служителите да обменят не само лична, но и служебна информация и добри практики при изпълнение на служебните задълженията си, както и повишиха, както работоспособността на служителите, така и тяхната ефективност и качество на работа.

С оглед натовареността и обема на правораздавателната дейност в рамките на съществуващия щат, следва да се продължи с практиката да се разпределят функциите на отделните длъжности в съда, с цел постигане на оптимална организация на работа, както и за постигане на принципа на взаимно заменяемост между служителите. Необходимо е през следващата година, в случай, че това бъде позволено, по-голяма част от служителите да участват в различни по вид обучения, особено за работа с новата система - ЕИСС, с цел пълноценна работа с нея, и повишаване на квалификацията, което неминуемо ще допринесе до промяна в поведението, и до промяна в обслужването на гражданите, в посока бързина и ефективност.

1.3. Структура, организация и управление на съда.

Създадената организация на работния процес е основана на принципите за своевременност и качество на правораздавателната и административната дейност.

Общото организационно и административно ръководство на Районен съд–Попово се осъществява от Председателя на съда**.** Съдебната администрация се ръководи от административния секретар.

До 03.07.2023г., в съда имаше условно разделение на граждански и наказателни състави, като наказателни дела бяха разглеждани от съдиите Явор Томов (до 20.03.2023г.), Маринела Стефанова и Хрисимир Пройнов, а граждански дела се разглеждани от съдиите Маринела Стефанова, Поля Павлинова и Хрисимир Пройнов. С цел постигане на приблизително еднаква натовареност съдиите, при делата образувани по чл.410 от ГПК и чл.417 от ГПК участваше и съдия Явор Томов, а съдия Поля Павлинова участваше в ЧНД-Разпити.

Във връзка с командироването на съдия Томов, и с цел равномерно разпределение на делата между съдиите, считано от 03.07.2023г., със Заповед №62/28.06.2023г. на Председателя на ПпРС, се направи ново разпределение, което на практика доведе до премахване на това условно разделение, и всички съдии участват както в граждански, така и в наказателни дела

През годината всички съдии, освен задълженията си по делата са извършвали и заместване на съдията по вписванията в ПпРС, в случай на отсъствие, като заместването се определя с нарочна заповед на председателя на съда.

В съда е утвърдена Стратегия за управление на риска, разработена в съответствие с изискванията на Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор, която ежегодно се актуализира. Утвърден е и риск-регистър, в който са отразени характерните за дейността на съда рискове. За доброто управление на съда са утвърдени и се актуализират при необходимост вътрешни правила, отнасящи се до случайното разпределение на делата, изпращането на призовки и съобщения чрез пощенски адрес по реда на чл. 42, ал. 4 и сл. от ГПК, предоставянето на достъп до обществена информация, изплащането на възнаграждения и разходи на вещи лица, съдебни преводачи и свидетели, организацията на работа на съдебните заседатели и др.

Утвърдените и действащи правила имат за цел да регламентират законосъобразното протичане и контрола на документооборота и деловодните процеси, пряко свързани с правораздавателната дейност, съответствието на счетоводната дейност с утвърдените счетоводни стандарти и ЗФУКПС, както и опазването на активите на съда.

В съда се прилагат и стриктно Правилата за достъп до електронни съдебни дела в Единния портал за електронно правосъдие, като системния администратор е натоварен с приемането и регистрирането на заявленията за създаване на личен потребителски профил, за получаване на достъп до електронно дело, за електронно призоваване и другите предвидени заявления, уредени са процедурата по разрешаване или отказ за достъп.

И през отчетната година в съда продължи практиката за въвеждане на данни в Единната информационна система за противодействие на престъпността (ЕИСПП) от служителите на Районен съд - Попово.

С оглед осигуряване приложението на разпоредбите на чл. 310 от НПК и чл.33, ал.7 от НПК е издадена Заповед №69/21.06.2022г. на председателя на ПпРС, с която е разпоредено издаването на КЕП на всички съдебни заседатели към ПпРС и въвеждането им като потребители с роля „съдебен заседател“ в ЕИСС. С посочената заповед е регламентирано съхраняването на КЕП на съдебните заседатели и реда на получаването и връщането на същите след ползването им за целите на подписването на съдебните актове. На съдебните заседатели са разяснени изискванията за подписване с КЕП на съдебните актове, постановени с участието на съдебни заседатели, както и техническите особености за работа с предоставените им квалифицирани електронни подписи. След осигуряване на условията за полагане на

електронни подписи и от съдебните заседатели, всички съдебни актове от съдебен състав със съдебни заседатели, се подписват и електронно от всички членове на състава.

В съда има действащи Вътрешни правила за защита на личните данни в РС-Попово, утвърдени със Заповед №10/18.10.2021г. на Председателя на съда. Съществува и регистър с дейностите по обработване на личните данни, регистър на нарушенията на сигурността на личните данни в РС—Попово. Изготвен е и Анализ на риска относно защитата на личните данни в РС-Попово.

Предвид влезлите в сила от 30.06.2021г. изменения в ГПК и НПК и измененията в ЗСВ, влезли в сила на 01.07.2021г., отнасящи се до електронното правосъдие е въведена практика по приемане и изпращане на подадени по електронен път документи. На съдебните деловодители и съдебните секретари, работещи с ЕИСС е осигурен достъп до Системата за сигурно електронно връчване (ССЕВ) на Държавна агенция „Електронно управление“ (ДАЕУ), в която РС – Попово е регистрирана, и по която система постъпват по електронен път както дела, така и други съдебни документи, така и се изпращат съобщения и призовки.

Със Заповед №18/24.02.2023г. на Председателя на ПпРС са утвърдени Вътрешни правила за приемане, проверка и изпращане на електронни документи в съда, които правила са публикувана на интернет страницата на съда. Тези правила бяха съставени с цел да обезпечат правилната работа на Районен съд –Попово с документи, постъпващи по електронен път. А през м.март 2023г. бяха утвърдени и Вътрешни правила за работа с автоматизираните информационни системи (АИС), програмни продукти и интернет в РС-Попово.

През отчетния период съдиите и съдебните служители са продължили да работят още по – пълноценно с новата деловодна система ЕИСС, в която всички генерирани от съда актове – протоколи, решения, присъди, определения,разпореждания и др.се подписват с квалифициран електронен подпис от издателя на документа – съдия или съдебен служител, след което документът се разпечатва и върху хартиения му екземпляр се полага и ръкописен подпис на издателя му.

Считано от 01.01.2020г., съда има нов сайт, който е създаден от ВСС, във връзка с унифициране на информационните сайтове на всички съдилищата в Република България, и цялата информация свързана с дейността на съда може да бъде намерена на https://popovo-rs.justice.bg. Както преди, така и понастоящем този сайт е източник на информация за гражданите, свързана с работата на администрацията и предоставяните услуги, актуални събития, актовете по съдебните дела, графици на съдебни заседания, образци на документи, и друга полезна информация за дейността на съда като цяло.

Ежегодно в началото на годината се извършва инвентаризация за наличността на граждански и наказателните дела в служба „Деловодство“, както и на изпълнителните дела в СИС.

В началото на отчетната година със заповеди на председателя на съда са сформирани комисии, които са извършили проверка за осъществяваната в СИС при Районен съд – Попово дейност по образуване, движение и приключване на изпълнителните дела, както и проверка на дейността на съдията по вписвания при Районен съд - Попово. Резултатите от проверките са обективирани в протоколи, като за 2024г. не са констатираните пропуски при дейността на тези служби, съотв. не са дадени препоръки.

Възприетата организация на работа, ведно с отговорното отношение към работата на действащите съдии и служители, е основна предпоставка за постигнатите много добри резултати по отношение на срочността и бързината на разглеждане на делата и качеството на съдебните актове

II. ОБОБЩЕНИ ДАННИ ЗА ПРАВОРАЗДАВАТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ НА РС ПОПОВО

2.1. Организация по разпределение и движение на делата в Районен съд-Попово.

През 2024г. делата в Районен съд гр.Попово са образувани своевременно- в деня на постъпването им или най- късно на другия ден, съгласно изискванията на чл.35, ал.4 от Правилника за администрацията на съдилищата.

През цялата година делата се разпределяни от Административния ръководител –председател, а при негово отсъствие от заместващ съдия, определен с нарочна заповед.

Районен съд –Попово използва Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС) за разпределение на делата образувани след 01.03.2021г. и Централизираната система за разпределение на делата (ЦРСД), ако е необходимо преразпределение на дела, образувани и разпределени преди 01.03.2021 г. през ЦРСД.

През отчетната 2024г. постъпилите в съда дела се разпределяха само чрез ЕИСС. Към всяко ново постъпило дело се прилага протокол на хартиен носител за извършеното разпределение.

И при тази система продължи прилагането на утвърдената процедура по движение и доклад на постъпващите документи, като съдебен деловодител „регистратура" веднага след регистрирането им ги предава на разпределящия съдия- административния ръководител, а при негово отсъствие на заместващия го съдия. След получаване на съответните книжа, разпределящият съдия извършва проверка за наличието на процесуалните изисквания за образуване на внесените книжа в дело, като в случай на наличие на същите, образува определеното по вид дело, и го разпределя на конкретен съдия - докладчик при строго спазване на принципа за случайно разпределение на делото, предвиден в чл.9 от ЗСВ.

Процесът на разпределение, и участието на съдиите в това, е уреден с Вътрешни правила за случайно разпределение на делата, утвърдени от Председателя на съда със заповед №39/05.04.2022г., на Председателя на съда, и публикувани на интернет страницата на съда.

Въвеждането на такива правила има за цел ефективно приложение на принципа на случайния избор и невъзможност за манипулиране на процеса за разпределение на делата; правилно администриране на делата и повишаване ефективността на работата на съда; отчитане особеностите на отделните видове дела и равномерност при разпределението им и гарантиране на прозрачност, безпристрастност и обективно правосъдие.

Делата са отделени по кодове и групи. За Районен съд - Попово се използват следните кодове дела: Първоинстанционни граждански дела и Първоинстанционни наказателни дела.

Първоинстанционните граждански дела са обособени в следните групи: ЧГД – частни граждански дела; ЧГД – частни граждански дела по чл.410 и чл.417 от ГПК; „граждански дела - общи искови производства", включващи искове по СК, облигационни искове, вещни искове, делби, искове по КТ, други дела; „граждански дела - охранителни производства", включващи молби по чл.50 от СК, по чл.19 от ЗГР, и „граждански дела – спорна администрация", включващи производства по Закона за закрила на детето и Закона за защита от домашно насилие.

Първоинстанционните наказателни дела са обособени също в няколко групи: НОХД – наказателни дела от общ характер; НОХД – наказателни дела от общо характер - споразумения от досъдебното производство; НЧХД – наказателни дела от частен характер; НЧД – наказателни частни дела; НЧД-разпити; АНД по чл.78а от НК, включващи административно наказателни дела, по внесени от РП –Попово предложения за освобождаване от наказателна отговорност по реда на Глава XXVIII – ма от НПК; АНД по НП и УБДХ, включващи административно наказателни дела по издадени НП, както и производства по УБДХ и ЗООРПСМ .

Във връзка с извършените промени в НПК,обн. в ДВ бр.48 от 2023г., се обособи и създаден нова група в пръвоинстанционните наказателни дела, а именно-АНД-споразумение по чл.78а от НК.

С решение на ВСС от 16.12.2015г. са приети Правила за оценка на натовареността на съдиите (ПОНС), които са в сила от 01.04.2016г. Същите регламентират обективни измерители за правна и фактическа сложност на делата. Във връзка с тези правила, в съда е въведена одобрената и приета от ВСС нова номеклатура на статистически кодове на делата. В новата система – ЕИСС има модел „Натовареност", която автоматично при осъществяване на определени дейности, постановяване на актове и отразяване на резултатите от заседания, определя коефициенти на тежест (първоначален, коригиращ, текущ и общ). Тъй като този модул, при внедряването си не отговаряше на ПОНС, и в много случаи, по много дела не отразяваше обективно натовареността на съдиите, съотв. делата въпреки приключването им бяха със статус „висящи". В тази връзка със Заповед №108/26.10.2023г.

на Председателя на ПпРС се предприеха мерки, като съдебните секретари бяха натоварени да отразяват коректно както резултата от заседанието, така и правилно да го финализират. За осъществяване на контрол върху тази дейност, на системния администратор и съдебния статистик им бе възложено всеки месец за извършват проверка на всички свършени през предходния месец дела, като проследяват статуса на делото; правилно отразяване на резултата от заседанията, актовете и протоколите към тези заседания, както и отразената натовареност по конкретното дело, съобразно мапинг-таблиците, предоставени от разработчиците на програмния продукт. Резултатите от проверката се отразяват в протокол, който се докладва на председателя на съда.

Считам, че така създадената организация допринася за преодоляване на съществуващите все още проблеми в ЕИСС, касаещи точно този модул, и на практика ще доведе до обективното отразяване на работата на съдиите по конкретните дела, тъй като това е изключително важно, не само за съдиите, доколкото това е един от показателите, по които се атестират, но и като цяло за дейността на съда.

Със Заповед №111/06.11.2023г. на Председателя на ПпРС бе утвърден и въведен План за намаляване продължителността на разглеждане на делата в РС—Попово, ведно с времеви стандарти, които имат за цел ефективно управление на движението на делата. С тази план и времеви стандарти се създаде и система за мониторинг и контрол, с която се дава възможност за проследяване движението на делата; за събиране на различни справки и статистики за определяне броя на висящите, отложени и свършени дела и сроковете на тяхното разглеждане и приключване, както и за събиране на данни и справки, с които се показва съответствието с времевите стандарти. В тази връзка на съдебните служители им бе възложено ежемесечно да извършват справки, които се докладват на Председателя на съда относно свършилите и несвършилите дела в съда през съответния месец, отложените дела и причините за отлагането им, както и нерешените в срок дела по съдии.

В Районен съд-Попово е изготвен график, както за провеждане на съдебни засадения, така и график за дежурства, в т.ч. ежемесечно се изготвя график за дежурства в почивни и празнични дни.

В Районен съд-Попово има приети и Вътрешни правила за заместване на съдия-докладчик по време на негово отсъствие, имащи за цел да уредят заместването на съдия-докладчик, когато той отсъства, поради ползване на платен годишен отпуск, отпуск по болест, при командировка, или други причини.

В ПпРС е въведен електронен регистър на отводите и самоотводите в районния съд, който се води заедно с регистър на хартиен носител. В отделна папка се съхраняват всички отводи и самоотводи, като към тях се прилагат определенията на съдията –докладчик. Към отводите се прилага и копие от протокола за случайно разпределение и преразпределение на делото.

В Районен съд-Попово е създаден и електронен регистър на издадените изпълнителни листи.

От 2016г. всяко едно от образуваните в съда дела има създадена и попълнена електронна папка, съдържаща всички постъпващи в съда документи и доказателства по делото, както и всички актове на съда в т.ч. и на по-горните инстанции. След внедряването на ЕИСС в съда продължи поддържането на пълна електронна папка на всяко съдебно дело като постъпващите в съда документи се сканират и присъединяват в електронната папка на съответното дело под формата на графично изображение на документа.

Със заповед №107/26.10.2023г., на Председателя на ПпРС на съдебни служители е възложено да извършват щателна проверка на пълнотата на ел.папки на всички дела. В края на всяка седмица, съдебните деловодители извършват проверка на всички постъпили и регистрирани в ЕИСС (инициращи и съпровождащи) документи по делата дали същите са сканирани и присъединени, за което се съставя опис-протокол, който се докладва на Председателя на съда.

Считано от 01.11.2023г. започна сканиране и присъединяване съобщенията и призовките към ел.папки на делата.

На този етап в ел.папки на делата единствено не се присъединяват ДП, приложени към наказателните дела.

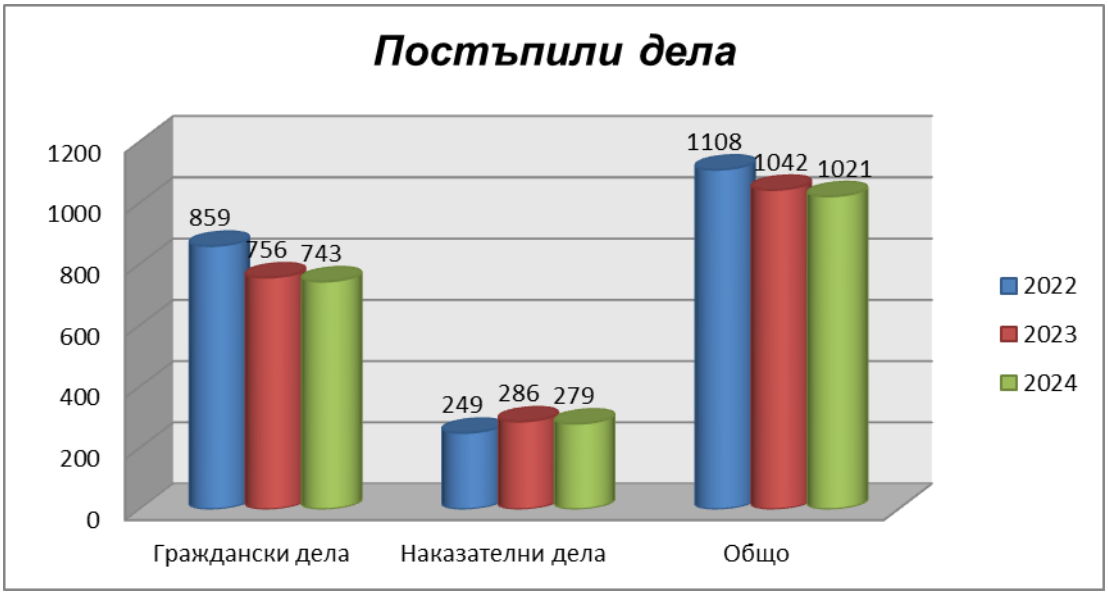
2.2. Постъпили дела, дела за разглеждане и свършени дела за периода 2022 – 2024г. в Районен съд – Попово.

През отчетната 2024 година в Районен съд-Попово са постъпили за разглеждане общо 1022 дела, като от тях 743 са граждански дела и 279 са наказателни дела. В процентно съотношение гражданските дела съставляват 72.70% от постъпилите дела срещу 27.30% за наказателните.

За сравнение през 2023 година в Районен съд-Попово са постъпили за разглеждане общо 1041 дела, като от тях 755 са граждански дела и 289 са наказателни дела. А през 2022 година в Районен съд-Попово са постъпили за разглеждане общо 1108 дела, като от тях 859 са граждански дела и 249 са наказателни дела.

Процентното съотношението между граждански и наказателни дела през годините се е запазило, като по- голям брой за разглеждане са били гражданските дела.

Сравнителният анализ на постъплението за последните три години е следният:



Тези данни показват малко намаление като цяло на постъпилите дела в сравнение с предходната отчетна година.

От изготвените статистически отчети за работата на съда се установява, че при гражданските дела, в сравнение с предходната година, се наблюдава намаление като общ брой. Намаление на постъплението на дела има при исковите производства по общия ред от 249бр. за 2023г., на 228бр. дела за 2024г. Увеличение се наблюдава при бързите производства от 4бр. за 2023г., на 15 постъпили от този вид през 2024г. ЧГД също леко са увеличени от 98бр. през 2023г., на 105бр. през 2024г. Намаление се наблюдава и при делата по чл.410 и чл.417 от ГПК, които въпреки това за поредна отчетна година са най-голям брой дела. От статистическите данни се установява, че намалението при този вид дела не е значително, тъй като през 2023г. от този вид са постъпили 404 бр.дела, при 393бр. дела за 2024г.

Както при гражданските дела, така при наказателните дела, в сравнение с предходната отчетна година се наблюдава леко намаление на постъплението, като то е с 10 дела по-малко от предходния период. Сериозно намаление има при постъпилите през отчетната година НОХД, като от 106 бр. за 2023г., през 2024г. са постъпили само 80бр. Леко намаление се наблюдава и при НЧХД, които през 2023г. са били 5 на брой, а през 2024г. от този вид са постъпили само 3бр.дела. Сериозно е намалението при НАХД образувани по ЗАНН, като от 67бр. дела през 2023г., от този вид през 2024г. са постъпили 49бр.дела. Леко увеличение се наблюдават при делата по чл.78а от НК- от 32бр.за 2023г., на 37бр. през 2024г.. По сериозно е увеличението при ЧНД, които през 2024г. са били 93бр., при 74бр. за 2023г.Най-голямо увеличение има при ЧНД-разпити, които през 2024г. са били 17бр., при 2бр. дела за 2023г.

Към 01.01.2024г. са останали несвършени от предходни периоди общо 176 бр. дела, от които 140 бр.дела са били граждански, а 36 бр.са били наказателни дела.

Общо за разглеждане през 2024г. са били 1198бр. дела. За сравнение 2023г. са били 1196 бр. дела, а през 2022г. са били 1300 бр.дела.

От общия брой дела за разглеждане свършените дела през годината са 1000бр., от които с произнасяне на акт по същество са приключили общо 817 дела, а 183 бр. са били прекратени по различни причини.

От общият брой дела за разглеждане, в края на отчетния период са останали несвършени 198 бр. дела, при 176 бр. за 2023г. и 154 бр.дела за 2022г.

От общия брой несвършени дела гражданските са 145 бр., а наказателните са 53 бр. Такова е било и съотношението в предходните години, като по голям брой несвършени дела са гражданските дела.

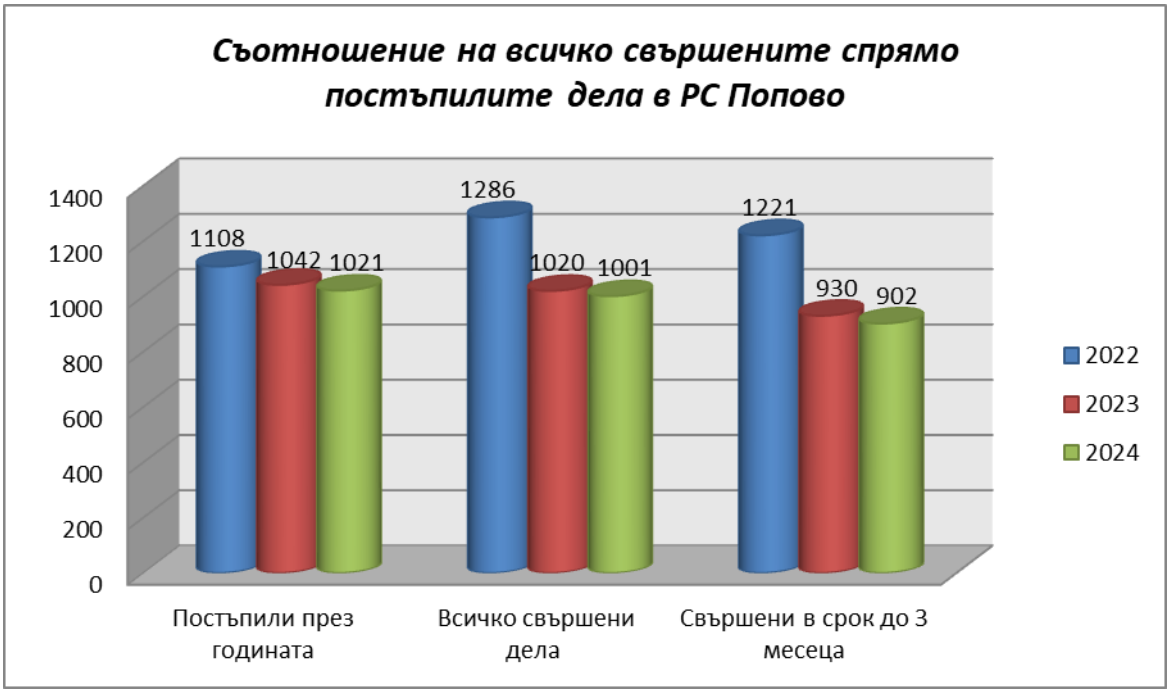
Като цяло, за разлика от предходният отчетен период, през 2024г. се наблюдава увеличение в броя на висящите дела в края на отчетния период, в сравнение с началото на периода, който показател е леко влошен.

2.3. Брой свършени /решени/ дела - граждански и наказателни, в края на годината. Срочност на правораздавателната дейност-приключили в 3- месечен срок дела.

Общият брой свършени дела през отчетния период към 31.12.2024г. е 1000 бр. или 83.47% спрямо всичко разгледаните през годината 1198 бр. дела.

За 2023г. общият брой свършени дела е бил 1020 бр., или 85.28% спрямо всичко разгледаните през годината 1196 бр. дела.

За 2022г. общият брой свършени дела е бил 1146 бр. или 88.15% спрямо всичко разгледаните през годината 1300 бр. дела.



От общия брой дела за разглеждане (1198бр.), свършените дела са 1000 бр., от които с произнасяне на акт по същество са приключили общо 817 дела, а прекратените производства са 183 броя.

От всичко свършени дела, с акт по същество, граждански дела са 640 дела, а наказателните дела са 177 дела

По видове приключилите с акт по същество дела са 170 бр. са граждански дела по общия ред, 8 бр. са производства по чл.310 от ГПК; 364бр. са дела по чл. 410 и чл. 417 от ГПК и 97 бр. са частни граждански дела.

При наказателните дела със съдебен акт по същество са приключили 27бр. НОХД, 2бр. НЧХД, 18бр. дела по чл.78а от НК, 85бр. ЧНД, 15бр.ЧНД-разпити и НАХД са 30 дела.

При така посочените данни се налага извода, че за отчетната година е запазен броя на делата, приключващи с акт по същество, в сравнение с предходни години, като при част от делата са наблюдава и увеличение на приключващите са акт по същество дела.

От общия брой свършени дела (1000 бр.), в 3-месечен срок са приключили 902 бр.

В процентно съотношение общият процент на приключените в 3-месечен срок дела се запазва висок-90%, при 91% за 2023г. и 90% за 2022г., като следва да се държи сметка за това, че при формирането на този резултат участвуват голям брой дела, свързани с кратки процесуални срокове за разглеждане - чл. 310 ГПК, чл.395 ГПК, чл.410 ГПК, чл.417 ГПК, чл.222-223 от НПК, чл.243-244 НПК, чл.159а от НПК и други.

От приключените в 3-месечен срок, гражданските дела са 668бр., или 91% . При наказателните дела приключените в 3-месечен срок са 234 бр. или 89%.

Анализът на тези данни показва, че този показател, в сравнение с предходната година е запазен, и това е един добър резултат за работата на всички магистратите в ПпРС.

Смятам, че магистратите от ПпРС за поредна година са достигнали максималният предел за бързина, както по отношение на общо свършени дела, така и по отношение на приключилите дела в тримесечен срок. Всички колеги полагат усилия голяма част от делата да приключват в така нар. ”разумен срок” от 3 месеца, определен в статистическите форми, като следва да се отбележи, че част от първоинстанционните дела, предвид характера си (например НОХД, делби и вещни искове) трудно могат да бъдат разгледани в този срок. Делата в ПпРС се отлагат съгласно процесуалните изисквания по ГПК и НПК, които гарантират равенство на страните в процеса и възможност за участие и процесуална защита на същите. Друга причина е желанието и целта на всички магистрати в ПпРС правилно да изяснят и решат всяко дело,

като това се отразява и на постановените от съда актове, които актове в изключително минимален брой се отменят от по-горна инстанция.

2.4. Брой прекратени дела - анализ на причините.

Броят на прекратените дела за 2024г. е общо 183 броя, от които прекратените граждански дела са 98 броя, а наказателните са 85 броя

За 2023г. броят на прекратените са били общо 191 броя, от които прекратените граждански дела са били 101 броя, а наказателните са или 90 броя.

За 2022г. броят на прекратените са били общо 170 броя, от които прекратените граждански дела са били 98 броя, а наказателните са 72 били броя.

От общият брой прекратени граждански дела, по спогодба са прекратени 9 дела, а останалите 89 дела са прекратени по други причини, включващи основно поради неподсъдност на делото, отказ или оттегляне на иска, връщане на искови молби поради неотстраняване нередовности и др. От статистическите отчети за работата на съда се установява, че от общия брой заповедни производства прекратени са 27 броя, като всички те са прекратени поради неподсъдност на делото, предвид направените изменения в ГПК, в края на 2019г., определящи, че заявленията срещу потребител се разглеждат от съда по настоящ адрес на длъжника.

От общо прекратените наказателни 85 броя дела, от които 49 броя са по постигнато споразумение за решаване на делото по чл.382 от НПК и по чл.384 от НПК, който брой е намален, в сравнение с миналия отчетен период, когато прекратените чрез споразумение наказателни дела е бил 74бр..

За разлика от предходни периоди, през тази отчетна година няма върнати НОХД за доразследване, поради допуснати на досъдебното производство отстраними съществени процесуални нарушения. Останалите дела са прекратени поради други причини- най-вече заради неподсъдност на делото, недопустимост на тъжбите/ жалбите и др.

От тези данни може да се направи извод, че през годината е относително запазен броя на прекратените дела, в сравнение с предходна година.

2.5. Срочност на изготвяне на съдебните актове. Жалби за бавност.

През отчетната 2024г. има 13 бр. изготвени решения извън месечния срок, като 9 от тях са изготвени в тримесечен срок.

Въпреки това следва да се отбележи, че голяма част от съдебните актове - решения и присъди по граждански и наказателни дела, които общо през годината са 256 бр. са решени в законоустановените срокове.

Молби за бавност през 2024г. не са постъпвали.

2.6. Качество на съдебните актове. Брой обжалвани и протестирани дела, резултати от въззивна и касационна проверка, изводи. Качество на съдебните актове.

През отчетният период от общо свършените 1000 бр. дела обжалвани и протестирани са били общо 69 броя, от които обжалвани са били 38 акта по граждански дела и 31 по наказателни дела.

След въззивна и касационна проверка в рамките на отчетния период от обжалваните и протестирани дела са налице данни за произнасяне по 54 акта, от които 28 акта са проверените решения и присъди, а 26 акта са проверените определения. От общия брой, потвърдените актове през годината са 33 бр. актове, изменените са 12 бр. актове и 9 бр. са изцяло отменени.

От върнатите в съда обжалвани акта 25 бр. са по наказателни дела, в т.ч. решения, присъди, определения и разпореждания. От тях потвърдени, оставени в сила, респ.оставено без уважение искане за възобновяване са 16 бр. Изменени са 3 бр. актове, а отменени изцяло са 6 бр. определения.

При върнатите в съда обжалвани акта 31 бр. са по граждански дела, в т.ч решения, определения, разпореждания. От тях 18 бр. са потвърдени /оставени в сила/, изменени са 10 съдебни акта, а отменени са 3 бр. акта от които 2 решения и 1 определение.

За сравнение през 2023г. обжалвани и протестирани са били общо 37 броя, от които обжалвани са били 21 акта по граждански дела и 16 по наказателни дела.

След въззивна и касационна проверка в рамките на отчетния период от обжалваните и протестирани дела са налице данни за произнасяне по 59 акта, от които 51 акта са проверените решения и присъди, а 8 акта са проверените определения. От общия брой, потвърдените актове през годината са 35 бр. актове, изменените са 18 бр. актове и 6 бр. са изцяло отменени.

През 2022г. обжалвани и протестирани са били общо 72 броя, от които 40 акта по граждански дела и 32 по наказателни дела.

След въззивна и касационна проверка в рамките на този отчетен период от обжалваните и протестирани дела са били налице данни за произнасяне по 73 акта, от които 52 акта са проверените решения и присъди, а 17 акта са проверените определения. От общия брой през 2022г., потвърдените актове са били 55 бр. актове, изменените са били 7бр. актове и 11 бр. са били изцяло отменени.

При сравнителният анализ на тези цифри, се налага извод, че в сравнение с предходната година броя на обжалваните актове се е запазил. За поредна година се наблюдава намаление на отменените съдебни актове. А потвърдените актове отново са най-голям брой. От тези данни може да се направи извод, че е запазена установилата се през последните години тенденция постановяваните от магистратите на ПпРС съдебните актове да са с много добро качество.

Резултати от въззивна и касационна проверка по гражданските дела за 2024г.

През 2024г. върнатите от въззивна и касационна проверка граждански дела са 31бр. От тях решенията по 13 граждански дела са потвърдени, респ.оставени в сила; по 4 граждански дела решенията са изменени, а по 2 дела актовете са отменени.

Върнатите през годината обжалвани определения по граждански и ч.гр.д. са 12 на брой, от които 5 бр. са потвърдени, респ. оставени в сила от по-горната инстанция, 6 определение са изменени и 1 акт е отменен.

От приложените към отчета справки се установява, че съдия М.Стефанова има 5 потвърдени акта. Изменени са 3 бр. акта. Отменени са два акта- Решение по гр.д. №375/2023г., което е отменено от ОС-Търговище, поради неправилно приложение на закона, и Решение по гр.д. №565/2023г., като делото е върнато за разглеждане от друг състав на съда.

Съдия П.Павлинова през годината има 8 потвърдени акта. Изменени са й 3 бр. актове, като няма през тази отчетна година отменен акт по граждански дела.

Съдия Хр.Пройнов през отчетната година има 5 потвърдени решения/определения. Изменени са му 3 акта, а 1 определение е отменено.

Съдия Я.Томов през отчетната няма обжалвани и върнати в дела.

Резултати от въззивна и касационна проверка по наказателни дела за 2024г.

Както вече се посочи от върнатите в съда обжалвани акта 25 бр. са по наказателни дела.

От тях 11 бр. са решенията и присъдите, като по 9 бр. дела решенията са потвърдени/оставени.

Изменените присъди/решения са 2 бр.

През отчетния период няма отменени присъди и решения по наказателни дела.

От проверените определения и разпореждания по наказателни дела, които са общо 14 на брой, 7 бр. от тях са потвърдени, 4 бр. са изменени и 3 определения са отменени.

От приложените към отчета справки се установява, че съдия Я. Томов има 1 потвърден акт, като изменени и отменени актове няма.

Съдия Хр.Пройнов през отчетната година има 6 потвърдени акта. Изменения му акт е 1 на брой, а отменените му актове са 3 бр. и това са Определения по ЧНД №76/2024г., ЧНД №145/2024г. и ЧНД №150/2024г.

Съдия М.Стефанова има 9 потвърдени акта. Изменени са 2 решения/присъди, и отменени са 3 определения по ЧНД №107/2023г., ЧНД №24/2024г. и протоколно определение по НОХД №72/2024г., с което е

отменен акта за връщане на делото на прокуратура и делото върнато за продължаване на съдопроизводствените действия по него

Всичко изложеното дотук дава основание да се направи извода, че по отношение качеството на постановените съдебни актове, за поредна година е запазен постигнатия през предходните години висок професионализъм на съдиите, работещи в ПпРС. Това се дължи, както на чувството им за дълг и отговорност, така и на задълбочените правни познания, които притежава всеки един от тях. Не без значение, за това са и обстоятелствата, че всеки магистрат в ПпРС извършва задълбочена подготовка по делата си, проучвайки не само делото, но и съдебната практика, както и че делата се изясняват изцяло откъм фактическа страна, което пък води до правилно приложение на закона и постановяване на правилни и законосъобразни актове, което се потвърждава и от големия брой потвърдени съдебни актове.

2.7. Натовареност-спрямо общия брой дела и спрямо свършените дела. Индивидуална натовареност на съдиите. Тежест на видове разпределени и решени дела.

Щатна натовареност

През отчетната 2024г. щатната численост на магистратите е 4 щ.бр., като делата за разглеждане през годината са били 1199 бр. дела, а свършените дела са общо 1001 бр.

Натовареност по щат спрямо общо делата за разглеждане дела през 2024г. в РС-Попово е 24.98 месечно, при 24.92 месечно за 2023г., и 27.08 месечно за 2022г. и при 30.79 месечно за 2021г.

Щатната натовареност спрямо свършените делата за 2024г. в РС-Попово е 20.83 бр.дела, при 21.25 бр.дела за 2023г. и 23.88 бр. дела за 2022г.,

От изготвените статистически отчети от ВСС за първото полугодие на 2024г., средната щатна натовареност на районите съдилища, извън областните центрове за първото полугодие на 2024г. е 41.80бр. дела спрямо делата за разглеждане, спрямо свършените дела е 31.75 бр. дела.

Действителна натовареност.

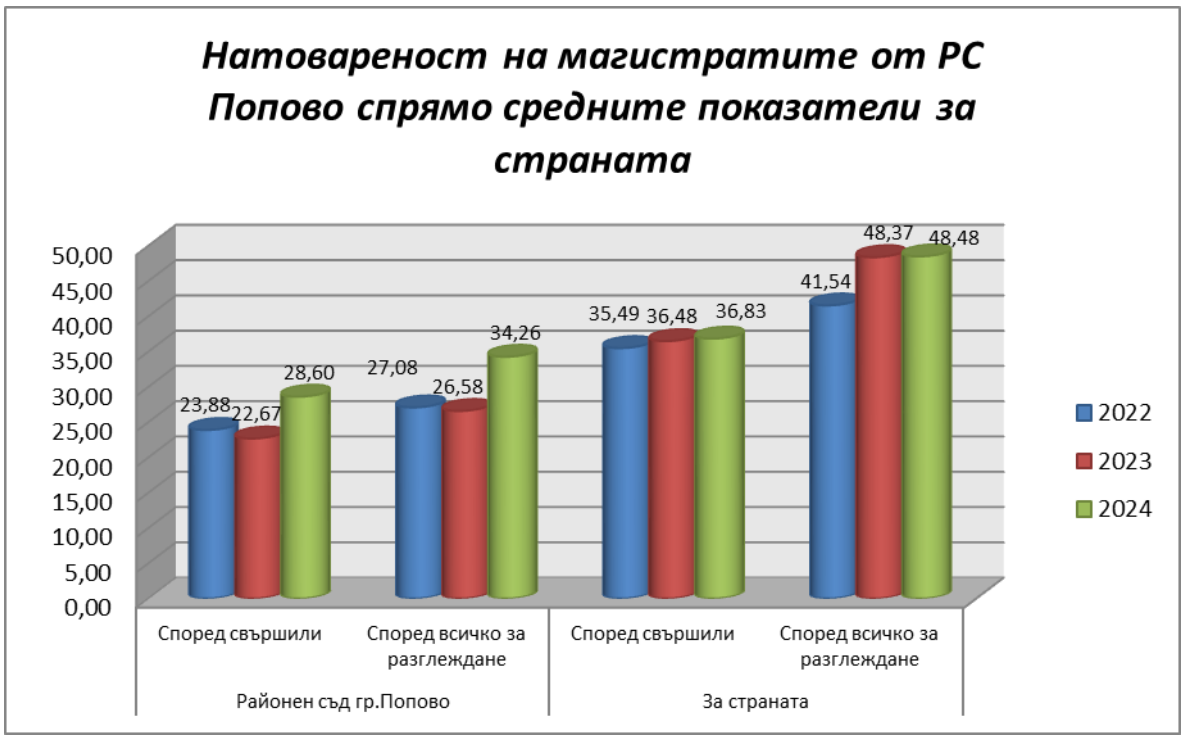
През годината на работа са били целогодишно двама от магистрати, като третия е работил 11 месеца, а четвъртия магистрат е бил командирован в ОС-Търговище, поради което са отработени общо 35 човекомесеци.

Действителната натовареност спрямо общо делата за разглеждане дела през 2024г. в РС-Попово е 34.23 месечно, при 26.58 месечно за 2023г., и 27.08 месечно за 2022г.

Действителната натовареност спрямо общо свършените дела през 2023г. в РС-Попово е 28.57 бр.дела, при 22.67 месечно за 2023г. и 23.88 бр. дела за 2022г.,

Средната действителната натовареност на районите съдилища, извън областните центрове за първото полугодие на 2024г. е 48.48 бр. дела спрямо свършените делата, а спрямо делата за разглеждане е 36.83 бр. дела.

Тези данни показват, че натовареността на РС-Попово е под средната натовареност за страната на районите съдилища, извън областните центрове.



Натовареност на граждански и наказателни съдии.

В съдът няма разделение на граждански и наказателни съдии по щат, като всеки от четиримата взема участие в различни видове дела, а в част от делата участват всички съдии.

Съгласно Вътрешните правила за случайно разпределение на делата, по дежурство се разпределят –дела по искания на органите на досъдебното производство за разрешение или одобрение на процесуални действия; разпити на обвиняем и свидетел пред съдия; искания по чл. 64, чл.65 и чл.67 от НПК; жалби по чл.68 от НПК; искания по чл.69 и чл.70 от НПК; мерки по чл.72 и чл.73 от НПК; молби за разкриване на банкова или търговска тайна; жалби по чл.72от ЗМВР; по АНД, образувани по Указа за борба с дребното хулиганство /УБДХ/ или Закона за опазване на обществени ред при провеждане на спортни мероприятия /ЗООРПСМ/; по молби за приемане или отказ от наследство; назначаване на особени представители за сключване на правни сделки, в случаите когато се образува самостоятелно дело; молби за обезпечение на бъдещ иск и други дела, изискващи незабавно произнасяне, в които дела участват всички съдии от ПпРС.

Индивидуална натовареност на съдиите. Тежест на видове разпределени и решени дела.

Индивидуалната натовареност на всеки съдия в ПпРС се определя със заповед на адм.ръководител-председател на ПпРС, която натовареност съответства на индивидуалните проценти на участие на всеки един магистрат в случайното разпределение на делата, като през 2024г. основно се използваше ЕИСС, чрез модел „Разпределение на дела“. И през тази година продължи установилата се в последните години практика, за да се постигне равномерна натовареност между съдиите по дела от една правна материя, с близка фактическа и правна сложност, отделните видове дела са обособени в групи. Въпреки това разпределението на делата не отчита реално натовареността на отделните съдии.

Предвид командироването на съдия Я.Томов в ОС-Търговище, и с цел равномерна натовареност на съдиите, след проведено ОС на съдиите, и издадена Заповед №62/28.06.2023г. на Председателя на съда, считано от 03.07.2023г., постъпилите дела в РС-Попово започнаха да се разпределят по следния начин:

Маринела Стефанова - 90% от гражданските дела, 90% - частно граждански дела, 90% от наказателните дела и 90% от ч.гр.д. по чл.410 от ГПК и чл.417 от ГПК;

Поля Павлинова - 100% от гражданските дела, 100% - частно граждански дела, 100% от ч.гр.д. по чл.410 от ГПК и чл.417 от ГПК и 100% от следните групи наказателни дела: НОХД-споразумения, АНД по чл.78а от НК, в т. и по споразумения и АНД.

Хрисимир Пройнов - 100% от гражданските дела, 100% - частно граждански дела, 100% от наказателните дела и 100% от ч.гр.д. по чл.410 от ГПК и чл.417 от ГПК.

С цел преодоляване на забавяния при движение на част от делата, със заповед №РД-149/08.11.2024г. съдия Павлинова бе изключена от разпределението на делата, и съответното процентите на участие на съдия Стефанова бяха променени, като същата бе включена в участие във всички видове дела при 100%.

Предвид ползване на отпуск поради временна неработоспособност на съдия Павлинова, считано от 21.11.2024г., със заповед №РД-155а/25.11.2024г., всички граждански и наказателни дела разпределени до 08.11.2024г., които не са администрирани, както и тези, които са администрирани, но не са насрочени са преразпределени между съдия Стефанова и съдия Пройнов.

Така въз основа на това разпределение,разгледани по съдии отделните видове дела и индивидуална натовареност на всеки от тях е следната:

На съдия Поля Павлинова- съдебен състав, работил 11 месеца, са й били разпределени за разглеждане общо 195 бр. от които 24 наказателни дела и 171 бр. граждански дела. Несвършени в началото на периода са били общо 92бр. дела, или общо дела за разглеждане през годината-287 бр. От

тези дела са свършени общо 237 бр. дела. От всички свършени дела приключени в 3 – месечен срок са 205 бр. Останали несвършени в края на периода са 50 бр. дела.

Личната действителна натовареност на съдия Павлинова по отношение на делата за разглеждане е 23.91 бр. дела месечно, а тази при свършените дела е 19.75 бр. дела месечно.

На съдия Хрисимир Пройнов съдебен състав, работил през цялата година, са му били разпределени за разглеждане общо 394 бр. дела, от които 277 бр. граждански дела и 117 бр. наказателни дела. Несвършени в началото на периода са били общо 36 бр. дела, или общо дела за разглеждане през годината- 430 бр. От тези дела са свършени общо 363 бр. дела. От всички свършени дела приключени в 3 – месечен срок са 324 бр. Останали несвършени в края на периода са 67 бр. граждански и наказателни дела.

Личната действителна натовареност на съдия Пройнов по отношение на делата за разглеждане е 35.83 бр. дела месечно, а тази при свършените дела е 30.25 бр. дела месечно.

На съдия Маринела Стефанова- съдебен състав, работил през цялата година, са били разпределени за разглеждане общо 433 бр. дела, от които 295 бр. граждански дела и 138 бр. наказателни дела. Несвършени в началото на периода са били 48 бр. дела, или общо дела за разглеждане през годината -481 бр. От тези дела са свършени общо 400 бр. дела. От всички свършени дела приключени в 3 – месечен срок са 337 бр. Останали несвършени в края на периода са общо 81 бр. дела.

Личната действителна натовареност на съдия Стефанова по отношение на делата за разглеждане е 40.08 бр. дела месечно, а тази при свършените дела е 33.33 бр. дела месечно.

За разлика от друга година разликите в действителния брой на делата за разглеждане между различните състави е голяма. На първо място това се дължи на това, че извършената промяна в разпределението на делата от м.07.2023г. на практика не доведе до равномерно разпределение между отделните видове дела и съдии. Друга причина е отсъствието на единия от съдиите, поради отпуск за временна неработоспособност, вследствие на което част от делата бяха преразпределени между останалите двама съдии, което доведе и до по-голямото им натоварване.

III. ДЕЙНОСТ ПО ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА .

През 2024г. в Районен съд Попово са постъпили общо 743 граждански дела, от които 93 бр.дела са получени по подсъдност и 1 дело е продължило под същия номер

За сравнение през 2023г. в Районен съд Попово новообразуваните дела са били общо 756 граждански дела, при 859 граждански дела за 2022г. Или

налице е леко намаление на постъпилите граждански дела през тази отчетна година, в сравнение с предходната 2023г.

Останали несвършени в началото на периода са били 140бр., колкото са били и през 2023г., при 160бр. за 2022г., а в края несвършените дела са 145бр. дела при 140бр. за 2023г. и 140бр. дела за 2022г.

От несвършените дела, броят на гражданските дела от минали години е както следва: - над 5 години – висящи са 3 дела, като всички те са спрени; от 3 до 5 години – 9 дела, и от 1 до 3 години – 33 дела;

Общо за разглеждане гражданските дела през годината са били 883бр. дела, при 896 бр. за 2023г. и 1019бр. за 2022г.

От всички дела за разглеждане (883бр.) 366 бр. са граждански дела по общия ред, 16 дела са бързи производства по чл. 310 от ГПК, 106 бр. са частни граждански дела, 393 бр. са делата образувани по чл. 410 и чл. 417 от ГПК, 2бр. дела са други граждански дела, като през годината няма административни дела по ЗСПЗЗ и ЗВГЗГФ .

В предходната 2023г. от всички дела за разглеждане 376 бр. са граждански дела по общия ред, 11 дела са бързи производства по чл. 310 от ГПК, 103 бр. са частни граждански дела, 406 бр. са делата образувани по чл. 410 и чл. 417 от ГПК, като през годината няма други граждански дела и административни дела по ЗСПЗЗ и ЗВГЗГФ .

За 2022г. от всички дела за разглеждане 403 бр. са били граждански дела по общия ред, 27 дела са били бързи производства по чл. 310 от ГПК, 204 бр. са били частни граждански дела, 381 бр. са били делата образувани по чл. 410 и чл. 417 от ГПК, 3 броя са били други граждански дела, и имало 1 административно дело по ЗСПЗЗ и ЗВГЗГФ .

От изложеното по-горе може да се направи извод, че тази година, за разлика от предходните се наблюдава относителна устойчивост при всички видове граждански дела. Незначително намаление има при делата по общия исков ред, които са с 10 по малко от предходната година. Несериозно намаление има и при делата по чл.410 от ГПК и чл.417 от ГПК. Леко увеличение пък се наблюдава при ч.гр.дела и бързите производства

Отделните видове дела през последните години е както следва:

Вид на гражданския спор	Дела за разглеждане през 2022г.	Дела за разглеждане през 2023г.	Дела за разглеждане през 2024г.
Искове по СК, ЗЗДН, ЗЛС, ЗГР, ЗЗДет, ЗБЖИРБ	216	185	178
Облигационни искове	87	84	70
Вещни искове	18	17	20

Делби и искове по ЗН	20	19	22
Установителни искове	80	76	78
Искове по КТ	10	6	14
Административни производства	1	0	0
Обезпечения	6	5	5
Частни производства	191	87	97
Частни производства-Заповедни производства	381	406	393
Частни производства-Регламенти	6	11	4
Други граждански дела	2	0	2
Всичко дела	1019	896	883

От посочените данни се установява, че през годината, в сравнение с предходните отчетни периоди се наблюдава намаляване на исковете по СК, ЗЗДН, ЗЛС, ЗГР, ЗЗДет. Намаление се наблюдава и при облигационните искове, както при делата образувани по Регламенти. Приблизително същите на брой са установителните искове, вещните искове и делбите, които са леко увеличени през тази отчетната година. Сериозно е увеличението при ч.гр.д., както и делата по КТ, които са над два пъти повече, в сравнение с 2023г. При обезпеченията няма промяна, и този вид дела запазва устойчивост.

За поредна година ч.гр.д. образувани по чл. 410 и чл. 417 от ГПК са най-много на брой – 393бр. дела, като в сравнение с миналата година, техния брой малко е намалял (с 13бр.дела по малко от 2023г.) Делът на тези производства е 44.51% от всички дела за разглеждане и 52.89% от всички постъпили през годината граждански дела. За поредна година по-голям брой производства са постъпили по чл.410 от ГПК -309 бр., като по чл.417 от ГПК са постъпили 84 бр.дела. Образуваните дела по чл.410 от ГПК, както и в предходни години, в преобладаващата си част, са заведени от дружества занимаващи се с изкупуване на вземания (цесионери). Не са малка част и делата образувани против потребители на вода, ел.енергия и др.услуги.

Свършените граждански дела са общо 738 бр. от всичко за разглеждане, или 83.58%, който показател е запазен, в сравнение с предходните години.

От тези свършени дела, с акт по същество са приключили 640 дела, а прекратени са 98 бр.делата, от които по спогодба са прекратени 9 дела, прекратените производства по други причини са 89 дела, като най-често тези дела са били прекратени поради оттегляни или отказ от иска, връщане на

искова молба. Не са малко и производствата, които са били прекратени и поради неподсъдност на делото.

През 2023г. свършените граждански дела са били 756 бр. от всичко за разглеждане, като с акт по същество са приключили 655 дела, а прекратени са 101 бр.делата, от които по спогодба са прекратени 5 дела, прекратените производства по други причини са 96 дела.

За сравнение през 2022г. свършените дела са били 879 бр. от всички за разглеждане, като с акт по същество са приключили 781 дела, а прекратени са 98 бр.делата, от които по спогодба са прекратени 8 дела, прекратените производства по други причини са били 90 дела.

От всички свършени 738бр. граждански дела за 2024г. в тримесечен срок са решени 668 дела, което представлява 91% от свършените дела, който показател е приблизително същия с този за 2023г. и 2022г.

По видове дела в 3-месечен срок са решени ч.гр.д. по чл.410 и чл.417 от ГПК, ч. гр.дела и други дела. Това е съвсем обяснимо, предвид кратките процесуални срокове за произнасяне по тези дела.

По отношение на гр.дела по общия исков ред в 3-месечен срок са решени 72% от делата, при 76% за 2023г. и 75% за 2022г., като този показател е приблизително същия, в сравнение с предходната година.

Делата свършени от 3м. до 6м., са 45 бр. дела, което в сравнение с миналата година е с едно по-малко, но пък повечето дела са приключени в 3 месечен срок, което е добър показател.

По отношение на тези данни е важно да се отбележи, че адекватна бе промяната на статистическите форми, случила се през 2019г., включвайки свършени дела от 3м. до 6м. Такава промяна следва да се случи и по отношение на наказателните дела, които продължават да се отчитат само свършени в 3-месечен срок, и то от датата на образуване до датата на приключване, без да се отчитат извършените промени в НПК, в края на 2017г.

По мое мнение „разумен срок" за разглеждане на едно дело е 6 месеца, а за част от делата (като делбите, вещните искове) дори 1 година, който срок е достатъчен, както за спазване на всички процесуални срокове, така и за правилното изясняване и решаване на делата.

Проверката на разгледаните дела над 3-месечен срок показва, че причините за това са повечето обективни и извън волята на съда. Както и в предходни години, така и през тази отчетна година не са малко делата, които не могат да приключат в 3-месечен срок, поради нередовно призоваване на страните. Продължава да съществува проблема, констатиран при внедряването на ЕИСС, където поради грешки в статуса на документа или неправилното райониране, не малка част от съобщения и призовки се отказват да се връчват, поради липсата им в системата, и невъзможността да се отчитат правилно. Следва да се отбележи, че голяма част от нерешените в 3-месечен срок граждански дела приключват до 6 месеца, който срок, както

се посочи и по-горе за част от производствата не е голям, имайки предвид, че за пълно и правилно изясняване на едно дело се налага да се събират множество доказателства. Не бе значение е и обстоятелството, че част от тези дела са и делби, които дела, предвид характера на производството, което протича в две фази не могат приключат нито в 3-месечен, нито в 6-месечен срок.

Друга основна причина за разглеждане на делата извън този срок е свързана с вещи лица, който проблем от години съществува в съда, тъй като в одобрения списък за вещи лица за съдебен район Търговище липсват специалисти, или по една специалност има само едно вещо лице, което налага да се определят вещи лица от други съдебни райони. Не са малко и случаите, при които се налага изготвяне на допълнителни експертизи, или събиране на доказателства, с цел пълно изясняване на делата от фактическа страна. Тук следва да се отбележи и предвидената в закона възможност на страните да уточнят допълнително претенциите си в заседанието, в което се прави доклад на делото, и в което се указва тежестта на доказване в процеса, като в тази връзка се ангажират и доказателства, която възможност не е изключение, особено при неясни и непрецизни искания и възражения на страните по делото.

Общия брой насрочвания на граждански дела в открито съдебно заседание за 2024г. е 300бр., а броят на отлагания на дела в открито заседание е 89бр., от които 30бр. в първото по делото заседание, т. е. 70.33% от делата, насрочени в открито съдебно заседание, са приключили в първото по делото заседание, като едва 29.67% от делата са приключили в повече от едно с.з.

За сравнение през 2023г. приключените в първото по делото заседание са били 71.56% от делата при 75.42% за 2022г.

От тези данни може да се направи извод, че продължава установилата се тенденция голяма част от насрочените дела приключват в едно с.з., което е отличен атестат за съдиите от ПпРС.

Причините за отлагане на делата след първо заседание са идентични, с тези които се изложиха по-горе в доклада- промененото съотношение на видове дела. Най-честите причини за отлагане на дела са нередовно призоваване на страните, назначаване на експертизи и допълнителни такива, представяне на писмени доказателства, за разпит на свидетели и др.

През отчетния период, и както вече се посочи по-горе в доклада от свършените 738 бр.гр.дела са били обжалвани 38 бр. от тях, или 5.15%, като за сравнение този процент е бил 2.78% през 2023г. и 4.55% за 2022г.

Резултатите в края на годината има за 31 бр. гр.д., по които има произнасяне от въззивна или касационна инстанция, като само две решения на съда са отменени изцяло, което е отличен атестат за работата на гражданските състави.

Посочените по-горе резултати свидетелстват за много добро ниво на качеството на работа на съдиите от Районен съд – Попово, разглеждащи граждански дела. За поредна година е запазена както бързината, така и качеството на постановените актове, което дава основание да се даде отлична оценка на магистратите разглеждащи граждански дела.

IV. ДЕЙНОСТ ПО НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА.

Общият брой на постъпилите в Районен съд- Попово наказателни дела за 2024г. са 279 бр., при 286 бр. за 2023г. и 249 бр. за 2022г.

Останали несвършени в началото на периода са били 36 бр. дела, при 14 бр. дела за 2023г. и 32бр. за 2022г., а в края несвършените дела са 53 бр. дела, при 36 бр.дела за 2023г. и 14бр. за 2022г.

Общо за разглеждане наказателни дела през годината са били 315 бр. дела, при 300бр. дела за 2023г. и 281бр. дела за 2022г.

Постъпилите общо наказателни дела се делят по видове както следва:

Видове наказателни дела	Брой дела през 2022г.	Брой дела през 2023г.	Брой дела през 2024г.
НОХД	87бр.	106 броя	81 броя
НЧХД	5бр.	5 броя	3 броя
Дела по чл.78а от НК	23бр.	32 броя	37 броя
ЧНД	54бр.	74 броя	93 броя
ЧНД-разпити	11бр.	2 броя	17 броя
НАХД	69бр.	67 броя	49 броя
Всичко	249бр.	286 броя	279 броя

Като общ брой постъплението на наказателните дела през 2024г., е намаляло, в сравнение с предходната година. Постъпилите през 2024г. НОХД са 80бр., които в сравнение с 2022г. са с 26 дела по-малко. Намаление има и при АНД, образувани по ЗАНН, както и НЧХД. Леко увеличение се наблюдава при делата по чл.78а от НК, като най-сериозно е увеличението при ЧНД и ЧНД-разпити, които са с 15 повече от предходна година

От постъпилите НОХД, за поредна година, най голям брой дела са за престъпления по транспорта, следвани от дела за престъпления против собствеността и стопанството. По отношение на останалите видове престъпления, броя на постъпилите НОХД в РС-Попово, е сравнително запазен през последните години.

По отношение на НЧХД, техния брой е леко намален, в сравнение с предходната година.

В сравнение с предходната година делата по чл.78а от НК, бележат леко увеличение с 5 дела повече в сравнение с предходната година. И през тази година голяма част от тези производствата са образувани за транспортни престъпления. Не са малко и производствата образувани за леки телесни повреди,извършени в условията на домашно насилие.

От постъпилите ЧНД през годината по искания от досъдебното производство са 72 бр., от които 17 бр. са разпитите, 17 бр. са по искания за даване или одобрения за претърсване и изземване, 5 бр. са производствата по чл.243 и чл.244 от НПК, 15 бр. за вземане или изменение на мярка за неотклонение, 11 бр. са по искания по чл.159а от НК, 17 бр. са производствата по чл.72 от НПК и др. ЧНД - съдебно производство през годината са постъпили общо 38 на брой, от които 4 бр. са били производствата за определяне на общо наказание, 12 бр.дела за били за задължително лечение, 2 дела образувани по молби за реабилитация и др.

От вида постъпили за разглеждане НАХД традиционно най-висок е процента на делата образувани срещу НП, издадени от МВР -9 бр., следвани от дела образувани срещу НП от Светната палата-11бр., дала свързани с нарушения по Закона за движение по пътищата – 9 броя, и 3 бр. дела, образувани по УБДХ. От всичко свършени дела потвърдените НП са по 11 бр. дела, изменените НП са по 4 броя дела, отменените НП са по 12 дела, а прекратените производства са 5 на брой.

От общо наказателни дела за разглеждане (315бр.), свършените наказателни дела са общо 262 бр. дела , или 83.17%.

От тези свършени дела, с акт по същество са приключили 177 дела, прекратени са 85 бр. дела, от които по споразумение по чл.382 и чл.384 от НПК са приключили 49 дела, а 36 бр.дела са прекратени поради други причини.През тази година няма върнати за доразследване дела

През 2023г. свършените наказателни дела са били общо 264 бр. дела , като с акт по същество са приключили 174 дела, прекратени са били 90 бр. дела, от които по споразумение по чл.382 и чл.384 от НПК са приключили 72 дела, а 18 бр.дела са прекратени поради други причини.

През 2022г. свършени дела, с акт по същество са били 195 дела, а прекратените дела са били 72 бр. дела, от които по споразумение са приключили 62 дела, 1 дела е върнато за доразследване и 10 бр.дела са прекратени поради други причини.

От справка VI от отчета за наказателни дела се установява, че от всички свършени дела 63 бр. дела са били по реда на глава XIV от НПК- „Бързи производства”, а по 12 бр. дела са проведени „Съкратени съдебни следствия” по реда на глава XXVII от НПК.

През 2023г. бързите производства са били 73 бр., а по 5 бр. дела са проведени „Съкратени съдебни следствия” по реда на глава XXVII от НПК.

През 2022г. бързите производства са били 86 бр., а по 14 бр. дела са проведени „Съкратени съдебни следствия” по реда на глава XXVII от НПК.

Анализът на тези цифри сочи, че броят на делата, приключващи със споразумение по чл.382 и сл. от НПК са намалели, в сравнение с предходната 2023г., което е за сметка на делата приключващи с акт по същество. Намаление се наблюдава при делата, разгледани като „Бързи производства“, както и тези по които се провеждат „съкратени съдебни следствия“ се наблюдава двойно увеличение. За поредна година няма нито едно дело върнато за доразследване.

От всички свършени 262 наказателни дела, в тримесечен срок са решени 234 дела, което представлява 89% от свършените дела, като през 2023г. и 2022г. свършените в тримесечен срок са били 94%.

При анализа на тези данни, се налага извода, че този показател е изключително добър, въпреки намалението от 5% в сравнение с предходни периоди. Това се дължи на високият професионализъм на съдиите, както и на умението им да организират и извършват добра предварителна подготовка за разглеждане на делата. Не без значение също за големия брой свършени наказателни дела в тримесечен срок са и предвидените в НПК производства, значително съкращаващи времето за разглеждане на едно дело като бързите производства, съкратеното съдебно следствие, и реда по чл.382 и сл. от НПК, по който ред са приключили не малка част от образуваните през 2023г. НОХД.

Въпреки това намирам за необходимо отново да отбележа, че така заложения в Методиката за контрол и проверка на статистическите данни отчитащи дейността на съдебните органи и съдиите в Република България 3-месечен срок приключване на част от делата, най-вече за НОХД, е крайно недостатъчен и несъобразен с измененията в НПК, в края на 2017г. Това е така тъй като с тях се въведоха редица изменения във връзка със сроковете и начина на провеждане на наказателния процес, като например провеждане на разпоредително заседание, което се насрочва в двумесечен срок от постъпването му, след което съдебно заседание за разглеждане на делото се насрочва в едномесечен срок от разпоредителното. При наличие на обективни причини-нередовно призоваване на страни, неявяване на свидетел, или налагане на събиране на други доказателства, едно НОХД няма как да приключи в рамките на този 3-месечен срок. Това налага, така както се промениха статистическите форми за отчет за гражданските дела, да се осъществи промяна и за наказателните дела, като се предвиди отчитане на свършени дела от 3м. до 6м., който 6-месечен срок по мое мнение е „разумен срок“ за правилното разглеждане на делата.

Проверката на отложените дела показва, че причините за отлаганията са изцяло по обективни и извън волята на съда. Причините за забавяне на производствата по НОХД, НЧХД и НАХД през тази отчетна година са сходни с тези от предходната година, и това са най-често неявяване на подсъдими при изискване за задължителното им присъствие в с.з.; отлагания

поради неявяване на свидетели; отлагания поради ангажираност на защитниците по други дела, и отлагане на делата по искане за събиране на доказателства.

Отложените НОХД съставляват 48.72 % от насрочените дела от този вид, при 19.53 % за 2023г. и 26.77 % за 2022г. Следва да се отбележи, че в броя на насрочените дела и в броя на отложените са включени както разпоредителните заседания, така и същински с.з., поради което реално няма как да се дадат точни данни колко в действителност са отложените дела.

По-висок е и процента на отложените дела спрямо насрочените при НЧХД и това е така с оглед на това производство. Отложените НЧХД и през тази отчетна година съставляват 50 % от насрочените от този вид, при 52.94 % за 2023г. и 50% за 2022г. Причините са същите като предходни периодине се представят при образуване на делата всички доказателства, като в процеса на разглеждане на делото се налага отлагане за събиране и представяне на доказателства, призоваване или довеждане на свидетели, назначаване на експертизи и др. Това са и причините сравнително голям брой о от тези дела да не могат да приключат в рамките на тримесечния срок.

През отчетният период и както вече се посочи по-горе в доклада от свършените 263 бр. наказателни дела, са били обжалвани 31 бр. от тях, или 11.79% при 6.06% за 2023г. и 11.23% за 2022г. Резултатите в края на годината има за 25 бр. дела, по които има произнасяне от въззивна или касационна инстанция, като през годината има само 6 отменени определения и нито едно решение и/или присъда, което е отличен атестат за работата на наказателните състави.

В заключение може да каже, че работата по наказателните дела е отлична. Постигнатите изключително добри резултати по отношение на бързина и срочност на разглеждане и решаване на делата, са запазени и през настоящата отчетна година, което дава основание да се даде отлична оценка на магистратите разглеждащи наказателни дела.

4.1. Структура на наказаната престъпност. Видове и брой по глави от НК.

По глава II от НК - Престъпления против личността на гражданите.

През годината от този вид са били новообразувани 8 бр. НОХД, от които 1 за средни телесни повреди, 1 дело за изнасилване, като несвършени от този вид от предходната година са били 2 дела. Общо за разглеждане през годината от този вид престъпления са били 10 бр.дела. От тях са свършени 8 дела, като 4 са приключили със споразумение по чл.381-384 от НПК. Осъдените лица са били 8 от които 3 лица са с наложено наказание ЛОС за

срок до 3 г., от които едното лице е с ефективна присъда и на 5 лица е наложена пробация.

По Глава III от НК - Престъпления против правата на гражданите.

През годината от този вид са били новообразувани 6 бр. НОХД, като несвършени от този вид от предходната година не е имало. Общо за разглеждане през годината от този вид престъпления са били 6 бр.дела. От тях са свършени 6 дела, като 1 е приключило със споразумение по чл.381-384 от НПК. Осъдените лица са били 6, от които 5 лица са осъдени на ЛОС за срок до 3 г. условно, а на 1 лице е наложено наказание ЛОС за срок от 3 г. до 15 г.

По Глава IV от НК - Престъпления против брака, семейството и младежта.

През годината от този вид са били новообразувани 5 бр. НОХД, като несвършено от този вид от предходната година е било 1 дело. Общо за разглеждане през годината от този вид престъпления са били 6 бр.дела. От тях са свършени 4 дела, като 3 са приключили със споразумение по чл.381-384 от НПК. Осъдените лица са били 4, от които на 1 лице е наложена глоба, а на останалите 3 лица е наложена пробация.

По Глава V от НК - Престъпления против собствеността.

За такива престъпления новообразувани дела през 2024г. в съда са 20 бр., в т.ч. 11 дела са за кражби, 1 дело е за длъжностно присвояване и 1 дело за измама. Несвършено в началото на периода от този вид е било 1 дело. Общо за разглеждане по Глава V от НК през 2024г. са били 21 бр. НОХД, като 19 бр. дела са свършени през годината. От свършените 11 бр. са решени по същество с присъди, и 8 бр. са приключили със споразумение по чл.381-384 от НПК. Осъдени са били 23 лица, от които на 16 лица е наложено наказание ЛОС до 3г., в т.ч. на 12 лица е наложено условно наказание, а на 4 лица е наложено ефективно наказание, и на 7 лица е наложено наказание пробация

По Глава VI от НК - Престъпления против стопанството.

През отчетната година са постъпили от този вид са 4бр. НОХД, толкова са били разглеждане. В края на годината са свършени 3 бр. като всичките са приключили със споразумение. Съдените лица са били 3, като всички те са и осъдени, като на две от тях от тях е било наложено условно наказание ЛОС до 3г., а на третото лице е наложена пробация.

По Глава VII от НК - Престъпления против финансовата, данъчната и осигурителната система.

Не са постъпвали дела за 2023г този вид., както и няма останали несвършени от предходен период.

По Глава VIII от НК - Престъпления против дейността на държавни органи, обществени организации и лица, изпълняващи публични функции.

През отчетната година са постъпили от този вид 1 бр. НОХД, несвършено в началото на годината е било 1 бр., или разглеждане от този вид дела са били 2 бр. НОХД. В края на годината и двете дела са свършени,

като едното е решено по същество с присъда , а другото дело е приключило със споразумение. Осъдените лица са 3, като на едното е наложено наказание ЛОС до 3г. условно, а останалите 2 лица е наложено наказание пробация.

По Глава VIIIа от НК –Престъпления против спорта.

Новообразувани НОХД през годината за този вид престъпления няма, няма несвършени и от предходни периоди.

По Глава IX от НК - Документни престъпления.

През годината от този вид е било новообразувани 2бр. НОХД, колкото са били и за разглеждане от този вид дела през годината. В края на годината и двете дела са приключили, като и двете са приключили със споразумение. Осъдените лица са били 2, като на тях е наложено условно наказание ЛОС до 3г.

По Глава IXа от НК- Компютърни престъпления.

Новообразувани НОХД през годината за този вид престъпления няма, няма несвършени и от предходни периоди.

По Глава X от НК - Престъпления против реда и обществения спокойствие.

Новообразувани НОХД през годината за този вид престъпления няма, няма несвършени и от предходни периоди.

По Глава XI от НК - Общоопасни престъпления.

От този вид през 2024г. са постъпили са 34 бр. дела, като останали несвършени от предходен период не е имало. От тях 26 са били свързани с престъпления в транспорта, 2 бр. дела са били за непредпазливи палежи, 2 бр. дела са били за незаконно държане на оръжие и 1 бр. е било свързано с държане на наркотични вещества. От транспортните престъпления 1 бр. са за причиняване на телесни повреди в квалифицирани случаи; 22 бр. са били образувани за управление на МПС в пияно състояние или след употреба на наркотични вещества (по чл. 343б от НК), 3 дела за подправка и използване на контролни знаци (чл.345 от НК). От всички дела за разглеждане от този вид, приключили в края на годината са 33 бр. дела, от които с акт по същество –присъда са 8 бр., а 25 са приключили със споразумение. Осъдените лица са 29 лица, като на 25 от тях е наложено наказание ЛОС, в т.ч. 20 лица са с условни присъди, и на 4 лица е наложено наказание пробация. Две от съдените лица са оправдани, а на две лица са освободени от наказателна отговорност по чл.78а от НК.

По Глава XII НК, по Глава XIII НК и по Глава XIV от НК няма образувани дела, доколкото същите не са родово подсъдни на районен съд.

Разпределението на разгледаните наказателни дела от общ характер по брой и видове престъпления по НК в сравнение с предходните години, е дадено в табличен вид в долната таблица:

Глава от НК	Дела за разглеждане през 2022г	Дела за разглеждане през 2023г.	Дела за разглеждане през 2024г.
Гл.II П-я п/в личността	5	14	10
Гл.III П-я п/в правата на гражданите	0	0	6
Гл.IV П-я п/в брака, с-вото и младежта	0	4	6
Гл.V- П-я п/в собствеността	18	12	21
Гл.VI П-я п/в стопанството	3	2	5
Гл.VII П-я п/в фин., дан. и осиг. системи	0	0	0
Гл.VIII П-я п/в дейността на държ. органи, общ.орган.	0	2	2
Гл.VIIIа-П-я против спорта	0	0	0
Гл. IX-Докум. п-я	1	2	2
Гл.IXа-Комп.п-я	0	0	0
Гл.X П-я п/в реда и общ.спокойствие	2	1	0
Гл.XI Общо опасни п-я	66	73	34
Общо	95	110	85

Наказателните дела от частен характер образувани през отчетния период са 3 бр., а 1 дело е било останало от предходен период, или общо през годината са били 4бр. НЧХД. Свършени от този вид са 2 бр. дела, като и по двете са постановени присъди.Съдените лица по тях са били 2, като едното лице и оправдано, а другото лице е 5 лица е освободено от наказателна отговорност по чл.78а от НК.

По чл. 78а от НК са образувани през годината 37 бр. дела, а 3 дела са било останали от предходен период, или общо за разглеждане през годината са били 40 бр.дела. Свършени са 36бр. дела и 4 дела са останали несвършени в края на годината. От приключилите дела с акт по същество са свършили 18 бр., а 17 дела са приключили чрез споразумение. Съдените лица са били 37, като всички те са освободени от наказателна отговорност, и им е наложено наказание глоба.

Видно от изложените данни, за поредна година, най - голям брой дела са разгледани за общоопасни престъпления, като преимуществено тези дела са били свързани с транспортни престъпления, в т.ч. голям брой от делата за управление на МПС след употреба на алкохол или наркотични вещества. В сравнение с предходната година техния брой е намалял е сериозно. Леко намаление се наблюдава при постъплението на делата за престъпленията против личността. Значително увеличение, обаче има при делата против собствеността, като традиционно в тази група най-много са дела образувани за престъпления - кражба по чл. 194 - 197 от НК. Незначително е увеличението на делата, образувани за престъпления против стопанството, както и за престъпления против брака, семейството и младежта. Относителна устойчивост има при делата разгледани за документни престъпления, както и за престъпления против дейността на държавни органи и обществени организации престъпления против реда. За разлика от предходната година, през тази отчетна година няма постъпили дела за престъпления против реда и общественото спокойствие, но има постъпили дела за престъпления против правата на гражданите

Общият брой съдени лица е бил 125 лица, в т.ч. 86 лица по НОХД, 2 лица по НЧХД и 37 лица съдени по чл.78а от НК. От тях оправдани са три лица, от които две по НОХД и едно лице по НЧХД. Осъдените лица за престъпления са били 117 лица. От тях 54 лица са с наложени наказания „Лишаване от свобода", от които 43 лица са условно осъдени. На 18 лица са наложени наказание „Пробация", с различни по вид пробационни мерки, на 43 лица е наложено наказание „глоба".



4.2.Дела със значим обществен интерес.

От 2008г. с Решение на ВСС започна ежемесечно отчитане на делата с особен обществен интерес – организирана престъпност, корупционни престъпления, изпиране на пари, престъпления, свързани с фондовете на ЕС,

такива за деяния извършени от народни представители, магистрати, членове на МС и други лица, заемащи ръководни обществени и държавни длъжности, данъчни престъпления, престъпления свършени с изготвяне, прокарване в обръщение и използване на неистински и преправени парични знаци и кредитни карти, престъпления с предмет – наркотични вещества и такива за незаконен трафик на хора.

През отчетната 2024г. в Районен съд- Попово не са постъпвали за разглеждане такива дела, като въпреки това в изпълнение на указанията на ВСС е създадена организация за допълнително отчитане на образуването и движението на такъв род дела, като е утвърден регистър, и се изготвят ежемесечни справки.

4.3. Относителен дял на осъдителните присъди спрямо внесените прокурорски актове по видове престъпления. Брой и причини за оправдателни присъди.

За отчетната година са разгледани общо 86 броя НОХД.

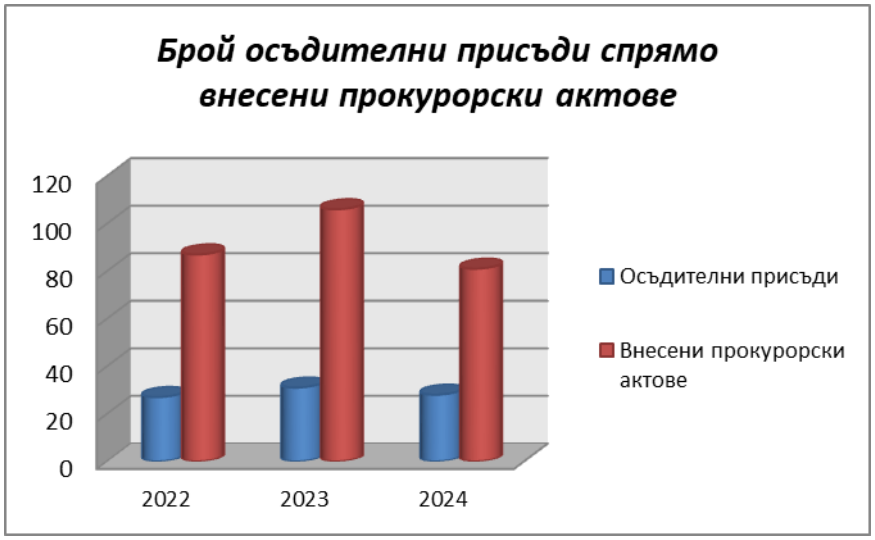
Общия брой съдени лица за престъпления от общ характер през 2024г. е 86, от тях 78 лица са осъдените лица за престъпления от общ характер. От тях 54 лица са с наложени наказания „Лишаване от свобода", от които 43 лица са условно осъдени. На 18 лица са наложени наказание „Пробация", с различни по вид пробационни мерки, и на 5 лица е наложено наказание „глоба".

От внесените общо обвинителни актове и образувани НОХД, през 2024г. има постановени две оправдателни присъди- по НОХД №45/2024г. и НОХД №146/2024г., като и двете присъди са обжалвани.

Внесените от прокуратурата предложения по реда на чл.78 А от НК-са били общо за разглеждане- 40бр. Съдените лица са били 34 бр., като всички те са и осъдени, като им е наложено административно наказание глоба.

От общо 4 бр. НЧХД за разглеждане, съдените лица са били 2, като едно лице и оправдано, а на другото лице е наложено административно наказание глоба.





V. ПРОВЕРКИ ОТ ИНСПЕКТОРАТА КЪМ ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ. РЕВИЗИОННА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ 2023г.

През 2024г. в Районен съд-Попово не са извършвани проверки от Инспектората към ВСС.

Със Заповед №АЗ-7/15.01.2024г. на Административният ръководител-председател на Окръжен съд гр.Търговище, е възложена ревизия, както на гражданските дела, така и на наказателните дела в ПпРС, за периода от 01.01.2024г. до 31.12.2024г. като същата следва да се извърши на 20.02.2025г.

Със заповед № ВСС-10402/06.08.2024г. на Представляващия СК на ВСС, в РС-Попово бе извършен одитен ангажимент за даване на увереност ОАУ-2417, в периода от 12.08.2024г. до 23.08.2024г. Във връзка с него бяха дадени три препоръки.

Първата препоръка касаеше актуализиране на вътрешни правила в съда, съгласно ЗФЕКПС и методологията на МФ, като същата бе изпълнена още по време на одита, за което бяха издадени Заповед №РД-107/19.08.2024г. за утвърждаване на вътрешни правила за архивиране и съхраняване на дела влезли в сила съдебни актове; Заповед №РД-108/19.08.2024г. за утвърждаване на вътрешни правила за работата на Бюро съдимост и Заповед № РД-109/19.08.2024г. за актуализиране на вътрешни правила за организацията на работа, правила за поведение и начин за определяне и изплащане на възнагражденията на съдебните заседатели в РС-Попово.

Втората констатация се отнасяше за чуждите средства в набирателната сметка, които се отчитат по сметка 48311 „СИС“, във връзка с това, че не се водят аналитично. В тази връзка бяха дадени две препоръки, а именно :1. Да се извърши инвентаризация на делата в служба СИС, с цел да се установят наличностите по изпълнителните дела и 2. Да се организира въвеждането по аналитични показатели на счетоводна сметка 4831 „СИС“ в БП „Конто“.

В изпълнение на първата препоръка бе издадена Заповед №РД 110/21.08.2024г. за извършване инвентаризация на всички изпълнителни дела

относно движението на паричните средства по висящите и архивирани изпълнителни дела при СИС, за периода от 01.01.2014г. до 21.08.2024г., като с Протокол от 17.09.2024г., ведно с три Приложения към него, тази препоръка бе изпълнена и отчетена, съгласно Предварителен доклад за извършен одитен ангажимент. Втората препоръка бе изпълнена до 30.10.2024г.

С Решение по Протокол №10/07.11.2024г. на Пленума на ВСС, резултати от одита са приети, както и е одобрено изпълнението на препоръките.

Във връзка с извършената инвентаризация относно движението на паричните средства по висящите и архивирани изпълнителни дела при СИС, за периода от 01.01.2014г. до 21.08.2024г. и съставения протокол от 17.09.2024г., е издадена Заповед №РД-164/09.12.2024г., съгласно която се извърши конфискация на сумата от 9167.01 лв., представляваща неуточнение салда по изпълнителните дела, която сума се преведе на ВСС.

VI. СЪДЕБНО ИЗПЪЛНЕНИЕ И ВПИСВАНИЯ .

6.1. Съдебно изпълнителна служба при Районен съд гр.Попово-брой на постъпилите и свършените изпълнителни дела. Сравнителен анализ изпълнителните дела за периода 2022 – 2024г.

През 2024г. в Съдебно изпълнителна служба при РС-Попово са работили един държавен съдебен изпълнител и един съдебен деловодители. От началото на 2022г. единия от деловодителите бе освободен, като освободената щатна бройка за съдебен деловодител в СИС, с Решение №24 по Протокол №12/22.03.2022г. на СК на ВСС освободената щ.бройка бе съкратена. Това наложи още в началото на 2022г. да се предприемат мерки и със заповед на Председателя на съда двама съдебни служители-единия от съдебните секретари и съд.статистик бяха натоварени, при отсъствието на титуляра да изпълняват длъжността деловодител в СИС.

През 2024г. са постъпили 111 бр. дела, при 106 бр. дела за 2023г. и 76 бр.дела за 2022г. Несвършени от предходен период са били 468 бр. дела.

Общо за разглеждане през 2024г. са били 579 бр. дела, при 591 бр. дела за 2023г. и 583 бр. дела за 2022г.

Новопостъпилите изпълнителни дела през годината се разпределят, както следва: в полза на държавата - 47бр. от които 41бр. са за публични държавни вземания и 6 бр.дела са били за частно държавно вземане; в полза на банки и кредитни институции -1бр.; в полза на търговци-2 бр. дела, на други ЮЛ -10 бр.; издръжки -9 бр.; за предаване на дете- 1 бр., други в полза на граждани -19 бр.; изпълнение на чуждестранни решения- 1 бр. и обезпечителни мерки -21 бр.

За 2023г. постъпилите изпълнителни дела се разпределят, както следва: в полза на държавата - 28бр. от които 26бр. са за публични държавни вземания и 2 бр.дела са били за частно държавно вземане; в полза на банки и кредитни институции -4р.; в полза на търговци-3 бр. дела, на други ЮЛ -29 бр.; издръжки -12 бр.; други в полза на граждани -16 бр.; за предаване на дете -3 бр., трудов спор-1 бр. и обезпечителни мерки -10 бр.

За 2022г. постъпилите изпълнителни дела се разпределят, както следва: в полза на държавата - 38бр. от които 37бр. са за публични държавни вземания и и дело е било за частно държавно вземане; в полза на банки и кредитни институции -5бр.; в полза на търговци-2 бр. дела, на други ЮЛ -9 бр.; издръжки -10бр.; други в полза на граждани -8 бр.; за предаване на дете -2 бр., трудов спор-0 бр. и обезпечителни мерки -2 бр.

Видове изп.дела	2022г.	2023г.	2024г.
В полза на държавата	38бр.	28 бр.	47 бр.
В полза на банки, кр.инс. и търговци	7бр.	7бр.	3 бр.
Други ЮЛ	9бр.	29 бр.	10 бр.
Издръжки	10бр.	12 бр.	9 бр.
Трудови спорове	0бр.	1 бр.	0 бр.
Други в полза на граждани	8бр.	16 бр.	19 бр.
Предаване на дете	2бр.	3 бр.	1бр.
Изпълнение на чуждестранни решения	0бр.	0бр.	1бр.
Обезпечителни мерки	2бр.	10 бр.	21 бр.
Всичко	76бр.	106бр.	111бр.

Видно от посочените данни, постъплението на изпълнителните дела през годината е увеличено, в сравнение с предходната година. Увеличение се наблюдава при образуваните изпълнителни дела в полза на държавата, както и обезпечителните мерки. Леко увеличение има при делата –други в полза на гражданите. Сериозно намаление има при делата други ЮЛ, предаване на дете и в полза на банки, кредитни институции и търговци. За разлика от предходната година, през тази отчетна година няма образувано дело по трудов спор, но пък има образувано дело за изпълнение на чуждестранно решение.

Останали висящи в края на периода са 427 бр. дела, при 468 бр. дела за 2023г. и 484 бр. дела за 2022г.

От тези данни се налага извода, че този показател за поредна година е подобрен. Причините за тази висящност са сходни като с тези от предходни

години, и това са най-често промяна адреса, респ.месторабoтата на длъжниците, в периода между издаване на изпълнителния лист и образуването на изпълнителното дело, което затруднява своевременното връчване на покани за доброволно изпълнение и призовки, съотв. и самото изпълнение; нередовни призовавания, особено в случаите, когато поканите и призовките се връчват от служители на кметствата. Не са малко и делата, при които взискателите бездействат дълго време, като започват да искат да извършват действия преди изтичане на двугодишния срок, визиран в чл.433, ал.1, т.8 от ГПК.

Общо свършените за отчетния период изпълнителни дела са 152 дела, от които чрез реализиране на вземането 22 бр. дела, прекратени по други причини са 117 бр. дела и 13 бр. дела изпратени на друг съдебен изпълнител

За 2023г. свършените изпълнителни дела са били 123 дела, от които чрез реализиране на вземането 29 бр. дела, прекратени по други причини са 87 бр. дела и 7 бр. дела изпратени на друг съдебен изпълнител

За 2022г. свършените изпълнителни дела са били 99 дела, от които чрез реализиране на вземането- 52 бр. дела, прекратени по други причини - 42 бр. дела и 5 бр. дела са били изпратени на друг съдебен изпълнител.

Събраните суми по свършените изпълнителни дела за отчетната година са в размер на 376 210 лв., при 350 470лв. за 2023г. и 233 491лв. за 2022г., като в срока за доброволно изпълнение през тази отчетна година са постъпили суми по изп.дела в общ размер от 343 416 лв.

Събраните държавни такси в отчетния период са в размер на 6893 лв.

Прекратените на осн. чл.433, ал.1, т.8 от ГПК дела общо за 2024г. са 117бр. дела за 312 450лв., при 87 бр.дела за 979 793лв. за 2023г. и 42бр. дела за 358 711лв. за 2022г.

Средното месечно постъпление за ДСИ, е 9.25 бр.дела месечно, при 8.8 бр. дела за 2023г. и 6.3 бр. дела за 2022г.

Против действията на държавния съдебен изпълнител, за 2024г. са постъпили 3 бр. жалби, като към момента на изготвяне на доклада същите няма резултата от обжалването им.

Тези резултати показват, че съдебният изпълнител осъществява правомощията си изцяло съобразно законовите норми.

В заключение може да се направи извод, че тази служба работи много добре и като цяло не се наблюдават проблеми.

Данните през тази отчетна година относно свършените изпълнителни дела и събраната сума през годината са основание за даване на отлична оценка, както на ДСИ, така и на служителите работещи в тази служба.

6.2. Вписвания.

В районен съд- Попово по щат има един съдия по вписванията. По време на отсъствие на съдията по вписванията, дейността по вписванията се

изпълняват от всички съдиите в районния съд, съгласно заповеди на Председателя на съда.

През тази отчетна година следва да се отбележи, че съдията по вписвания, считано от 29.04.2024г. до настоящия момент ползва както платен отпуск, така и отпуск поради временна неработоспособност.

Във връзка с това отсъствие, считано от 29.04.2024г. до 30.11.2024г. дейността по вписвани се осъществяваше от тримата съдии в РС-Попово, а през м.12.2024г. от останалите двама съдии. Това изключително много затрудни тяхната дейност, и работата на съда като цяло.

Основната дейност на службата е свързана с вписване на актове, подлежащи на такова по Правилника за вписванията, свързани с прехвърляне правото на собственост на недвижими имоти и учредяване, прекратяване и изменение на ограничени вещни права върху недвижими имоти, удостоверяване правото на собственост на недвижими имоти, както и приемане и обявяване на саморъчни завещания и различни нотариални удостоверявания.

През 2024г. са извършени 3571 вписвания и заличавания, при 4393 за 2023г. и 4245 вписвания и заличавания за 2022г. Издадени са общо 2845 бр. удостоверения, преписи, устни и писмени справки, при 1961 бр. за 2023г. и 1750 бр. за 2022г.

От извършените вписвания най-голям е броят на вписаните покупко-продажби-1011 бр., следвани от наемни договори- 558бр., арендни договори – 272бр., дарения-271бр., обстоятелствени проверки-247бр., замени-75бр. и делби-71бр. Вписаните договорни ипотеки през годината са били 54 бр., а законните са 6 бр. През отчетната година са били вписани 362 бр. АОС и 4 бр. АДС, а вписаните искови молби са били 29 бр. Наложените възбрани за обезпечение са общо 188 бр.

В заключение следва да се посочи, че дейността на Службата по вписванията при Районен съд- Попово е много добре организирана, и не се наблюдават някакви конкретни проблеми от служителите, работещи в нея. Постигнатите резултати, отразени в справката за образуване, движение и приключване на преписките са основание, във връзка със свършената дейност, за даване на положителна оценка на тази служба, и по конкретно на служителите в нея и на съдиите от РС-Попово, които почти през цялата година заместваха съдията по вписвания.

VII. СГРАДЕН ФОНД И ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

7.1. Сграден фонд-материална обезпеченост

Сградата на съда е построена през 1936-1937г., и е с квадратура 413 кв.м. Към съществуващата стара сграда има новопостроено източно крило, което официално е открито през 2007г.

В тази връзка, районния съд е изцяло материално обезпечен. Създадена е оптимално добра материално- битова обстановка за нормална работа, както на съдиите, държавния съдебен изпълнител и съдията по вписванията, които работят сами в кабинет, така и за съдебните служители, които са разпределени по служби.

За решаване на един от съществуващите проблеми през 2019г. със секретна врата се отдели крилото, в което се помещават съдиите от ПпРС, с цел осигуряване на сигурността на съдиите, и ограничаване на достъпа до тях от външни лица. Въпреки това сигурността на сградата не е осигурена в максимална степен, тъй като е необходимо да се вземат и други мерки, като например да се сложат камери за наблюдение от съдебната охрана, за което има проект възложен от ГД „Охрана“, още от 2016г., но все още не е осъществен.

Във връзка със запазване и обновяване на сградния фонд, е необходимо да се извърши вътрешно обновяване на съда, чрез измазване и боядисване не само на кабинетите, но и на коридорите на съда, както и да се изгради нова ограда на съда.

7.2. Техническо обезпеченост – компютри, мрежи, програмни продукти

Районен съд-Попово е технически обезпечен. Компютъризирани са всички служби и кабинети на магистрати. Компютърната мрежа е изградена изцяло и обхваща всички служби и магистрати, което съществено улеснява дейността на съда.

Компютърните конфигурации ползвани в съда са придобити, както следва: 7бр. са придобити през 2015г., 3 бр. са закупени от съда през м.октомври 2017г., а в края на 2017г. след проведена централизирана обществена поръчка от ВСС бяха предоставени 17 бр.компютърни конфигурации. През 2020г. след отпускане на средства съда придоби още две компютърни конфигурации, които замениха най-старите такива в съда. А през 2022г. ВСС предостави още две компютърни конфигурации за съдебните зали на съда, а МП предостави една компютърна конфигурация за нуждите на „Бюро съдимост“ във връзка с новата система ЦАИС „Съдебен статус“. През 2023г. съда придоби два преносими компютъра. След проведена централизирана обществена поръчка от ВСС през 2024г. бяха предоставени 7 бр.компютърни конфигурации, с които се подмениха всички компютърни конфигурации в деловодството на съда, на счетоводството и адм.секретар. Това позволи всички остарели и амортизирани компютри в съда да бъдат подменени, и по този начин проблема с остарялата техника да бъде решен. През 2024г. от ВСС бяха предоставени и 6 бр. преносими компютри, като два от тях бяха предоставени на двамата магистрати, други два бяха предоставени на секретар-протоколистите, а останалите два преносими компютъра се предоставиха за ползване на системния

администратор и административния секретар. По този начин се обезпечи работата на всички работещи в РС-Попово .

Районен съд гр.Попово разполага със сървъри, два от които придобити съответно през 2007г. и 2013г. Поради амортизация на единия от сървърите (този от 2007г.), след отпускане на средства от ВСС, през 2021г. съдът придоби още един сървър- HP ML 110 Gen 4208. Към момента параметрите на тези сървъри отговарят на изискванията на новите програмни продукти, и обезпечават работата на съда.

Принтери в съда са 13 на брой, като 5 от тях са придобити преди 2006г., 2 през 2007г., 4 са закупени през 2013г., и 2 принтера са предоставени от ВСС през 2016г. През 2016г. съда придоби един скенер, който е инсталиран в „Съдебното деловодство", с цел улеснение на работата в тази служба, свързана със създаване на ел.папки на делата. През 2020г., след отпускане на средства съда придоби още един скенер, висок клас, който значително улесни работата. През 2022г. съда придоби още два скенера, инсталирани в регистратурата и счетоводството на съда, а през 2023г. се закупи още един скенер, предоставен за ползване на призовкарите на съда, с цел сканиране и присъединяване на всички съобщения и призовки към ел.папки на делата. Като цяло тази техника към момента обезпечава работата, както на служителите, така и на магистратите, поради което на този етап съда не се нуждае от нови принтери и скенери.

В съда има и 14 многофункционални устройства. Две от тях са закупени в края на 2014г., след отпускане на средства от ВСС. Тези две устройства бяха монтирани в деловодство и регистратура, и наличието им позволи принтиране, копиране и сканиране на необходимите документи, с цел попълване в цялост на електронните папки на делата. В края на 2020г., след отпускане на средства се закупи и Xerox Altalink B8145, който замени инсталираното при съдебните секретари старо мултифункционално устройство Това бе необходимо, с оглед обема на работата в тази служба, и улесняване дейността им по сканиране и присъединяване на документи към ел. папки по делата. Едно от многофункционалните устройства е предоставено на съда от ВСС през 2016г., и се ползва от административния секретар и системния администратор. В края на 2017г. съда закупи още две многофункционални устройства с по-нисък клас, които бяха предоставени за ползване на СИС. Поради обема на работа на гл.счетоводител, през 2020г. се закупи още едно многофункционално устройство. През 2022г. съда придоби още две многофункционални устройства, като едното бе предоставено за ползване на съдия от РС-Попово, а другото бе инсталирано в една от съдебните зали на съда. През 2023г. се закупиха още две многофункционални устройства, едно от които бе инсталирано в другата зала на съда. През 2024г., поради повреда и невъзможност да се ползват повече, бяха закупени и подменени стари многофункционални устройства в регистратурата на съда, главния счетоводител и административния секретар.

За архивите на съда, в т.ч. архива на БС през 2024г. се закупиха и 3 бр.влагообсорбатори.

С цел унищожаване на ненужни документи и/или отпаднали за съхранение, през 2024г. се закупиха и 3 бр. шредери, които се предоставиха за ползване на всички служби.

До 19.09.2022г. се работи с програмният продукт АИС „Бюра съдимост", а след това се въведе разработената от МП- Централизирана автоматизирана информационна система "Съдебен статус" (ЦАИС „Съдебен статус"). Съдебно изпълнителна служба управление на изпълнителните дела се осъществява посредством програмен продукт "Съдебно изпълнителна система" (JES), разработена от ЕТ „Темида 2000". През 2017г. към този програмен продукт бе инсталиран нов модул „Регистър на банковите сметки и сейфове на БНБ", а през 2022г. бе закупен и инсталиран нов модул „Експорт от JES към ИССИ", който е необходим във връзка с направените законодателни изменения, а именно приемане на Наредбата за Информационна система на съдебно изпълнение (ИССИ) .

До 01.03.2021г. в съда се използваше основно деловодния програмен продукт САС "Съдебно деловодство".

Считано от 01.03.2021г., по решение на ВСС, РС-Попово започна работа с внедрената Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС). След внедряване на ЕИСС, работата със САС продължава, но само за делата образувани пред 01.03.2021г. Или както във всички съдилища, така и в ПпРС паралелно се използват и двата програмни продукта, което в известна степен усложнява и затормозява процеса на работа.

Въпреки многократно доработване и актуализиране на ЕИСС, тази програма все още отнема много времеви и човешки ресурс, и има какво още да се отстранява като несъответствия, съотв. да се добавя към нея, за да може работата с нея да бъде лесна и разбираема, както за магистратите и съдебната администрация, така и за гражданите, в т.ч. страните по делата и адвокатите.

От 01.04.2015г., в съда са инсталирани две ПОС терминални устройства, в изпълнение на решение на Комисия „Бюджет и финанси" на ВСС, както и във връзка с изпълнение на чл. 4, ал. 1 от Закона за ограничаване на плащанията в брой. Чрез тези устройства се осигури възможност, на гражданите, страните по делата и адвокатите за заплащане на държавни такси, глоби и разноски, без да се дължи допълнителна такса за това.

В Службата по вписвания работи централизирана информационна система "ИКАР". Редовно се поддържа абонамента на Правно информационна система "Апис". За обслужване на счетоводната дейност работи централизирана счетоводна система "Конто". За управлението на човешките ресурси в съда е инсталиран и програмен продукт „Аладин".

Така съществуващите и използвани в съда програмни продукти изключително много улесняват работата, както на съдиите, така и на служителите.

С цел подобряване управлението и работата на съда, в ПпРС има създадена вътрешна страница на съда, или т.нар. „интранет страница”. В нея се публикуват: заповеди на адм. ръководител, Вътрешни правила, писма и др.документи. С изрична заповед на адм.ръководител-председател на съда, всички заповеди, правила, писма и документи се публикуват на тази страница, като по този начин същите са сведени до знанието на съдии и служители в съда. Това позволява от една страна, да се осъществява безхартиен обмен на вътрешни документи, касаещи работата на съда, магистратите и съдебните служители, а от друга страна се постига бързина при сведение и изпълнение на съответните документи.

Във връзка с повишаване на прозрачността и осигуряване на възможност за отдалечен достъп до съдебните документи по делата, и през тази отчетна година е продължена дейността за осигуряване на достъп на преглед на електронните папки чрез Единния портал за електронно правосъдие (ЕПЕП). В изпълнение на Правилата за достъп до електронни съдебни дела в ЕПЕП на ВСС чрез подаване на заявления по утвърдените образци за създаване на индивидуален профил, за достъп до конкретно дело и за получаване на съобщения, призовки и уведомления чрез системата, всеки един адвокат или страна по делото има реален и пълноценен достъп до ел.папка на съответното дело, без това да отнема време и финансов ресурс.

VIII. ИНИЦИАТИВИ ВЪВ ВРЪЗКА С ПОВИШАВАНЕ ДОВЕРИЕТО НА ГРАЖДАНИТЕ КЪМ ДЕЙНОСТТА НА СЪДА.

На 04.10.2024 г. за поредна година в Районен съд - Попово се проведе „Ден на отворените врати”.

За мероприятието обществеността беше информирана чрез публикация на интернет сайта на съда. Изпратени бяха и покани за участие на ученици до Директорите на три от средните училища в гр.Попово, както и до директорите на две основни училища

В този ден съдът бе посетен от 6 групи ученици от различни класове на основни и средни училища в гр.Попово.

В инициативата взеха участие Председателя на Районен съд –Попово - съдия Маринела Стефанова и районните съдии Поля Павлинова и Хрисимир Пройнов, които запознаха учениците със структурата на съдебната система, със спецификата на работата на магистратите, както и с основните права и задължения на гражданите, видовете наказания, свързани с престъпления срещу непълнолетни лица и такива извършени от малолетни и непълнолетни лица, детското насилие, правата на децата, шофиране на МПС без свидетелство за управление и след употреба на алкохол и др. Бяха посетени отделните служби, където децата с интерес изслушаха какви са служебните задължения на отделните служители. Разяснено им бе за съдебните процедури и за особеностите на правораздавателния процес като цяло. Специално внимание беше обърнато и на Правилата за посещение в съда.

ИЗВОДИ ОТНОСНО ДЕЙНОСТТА НА РАЙОНЕН СЪД-ПОПОВО

В заключение следва да отбележа, че за поредна година въпреки затрудненията и проблемите пред които бяха изправени както съдиите, така и съдебните служители, то високите очаквания на обществото към нашата работа, като орган на съдебната власт, в голяма степен са били задоволени. Показателите, отчетени в настоящия доклад, сочат за изключително качество на правораздавателна дейност, и за висока ефективност на цялостната работа на съда.

Целите и през следващата година остават същите - запазване и подобряване на качеството на администриране на делата; запазване и подобряване на бързината и срочността при разглеждане и приключване на делата; запазване и подобряване на качеството на постановените съдебни актове, и качеството на обслужване на гражданите.

И през следващата година, както досега, водещи в работата, както на магистратите, така и на съдебната администрация следва да са принципите на независимост, безпристрастност и обективност, за да има ефективно, качествено и прозрачно правосъдие, каквото очаква българското общество.

С оглед свършената дейност искам да изкажа признателност на всички колеги съдии, както и на всички съдебни служители за положените усилия през изминалата година, за сътрудничеството и доверието, без които не бихме могли да вървим напред, и да постигаме високи резултати.

Благодаря, и пожелавам на всички работещи в съда, както и на всички свързани с дейността на съда, преди всичко здраве, удовлетвореност и много лични и професионални успехи !

2025г., гр.Попово

Административен ръководител-
Председател на Районен съд Попово:
/Маринела Стефанова/